Aprobat prin decizia Consiliului Local nr. \_\_\_\_din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Strategia de Dezvoltare Comunitară**

**a satului Colonița**

**pentru anii 2022-2027**

*Această Strategie a fost ajustată la dimensiunea egalității de gen în cadrul Acordului de Parteneriat dintre CALM cu UN Women Moldova cu suportul financiar al Guvernului Suediei, întitulat „Oferirea unui sprijin extins pentru consolidarea capacităților autorităților publice locale, inclusiv membrelor Rețelei Femeilor din cadrul Congresului Autorităților Locale din Moldova” (2021-2022).*

# Introducere și rezumat executiv

## Fișa de rezumat Planificarea Strategică Locală

Dezvoltarea durabilă şi descentralizarea administraţiei publice reprezintă un obiectiv major al managementului public naţional, activităţi menite să avantajeze o dezvoltare economică şi socială echilibrată a localităţilor prin utilizarea eficientă a tuturor resurselor (umane, materiale şi instituţionale) şi prin eficientizarea activităților la nivel local.

În acest sens, Strategia de dezvoltare comunitară (SDC) constituie cadrul în care se va realiza dezvoltarea durabilă, incluzivă şi armonioasă pentru toți locuitorii satului, iar calitatea vieţii locuitorilor se va ameliora pe parcursul implementării acesteia.

Profilul socio-economic al satului Colonița reprezintă un document complex, elaborat de echipa Primăriei s. Colonița. Proiectul are ca scop consolidarea capacităților actorilor nonguvernamentali și autorităților publice locale în domeniul dezvoltării durabile a localității.

Prin conținutul său, Profilul dezvoltării socio-economice evidenţiază situaţia curentă de dezvoltare a satului şi se referă la diagnosticarea stării actuale a potenţialului socio-uman, dezvoltării economice locale, a resurselor naturale, serviciilor publice, instituţiilor infrastructurii sociale şi de afaceri precum şi a capacităţii autorităţilor publice locale, a structurilor societăţii civile şi rolul acestora în procesul de dezvoltare locală. Scopul documentului este evaluarea situaţiei curente din localitate şi elaborarea Strategiei de dezvoltare socio-economice pentru perioada 2020-2025.

Profilul dezvoltării socio-economice a fost elaborat în mod participativ, având reprezentanți din diverse grupuri ale comunității (femei, bărbați, tineri, persoane cu dizabilități, antreprenori, persoane în etate) care au fost incluși în Grupul de Lucru de Planificare Strategică, prin dispoziția primarului nr. 01 din 12 ianuarie 2020.

Activitățile care au stat la baza elaborării profilului socio-economic sunt:

* colectarea datelor statistice privind dezvoltarea economică;
* colectarea datelor statistice privind demografia și situația socială;
* colectarea datelor statistice privind dezvoltarea teritorială și funciară;
* managementul administrativ și buna guvernare;
* starea mediului ambiant şi analiza acestuia;
* organizarea unei ședințe de lucru cu membrii GLPS, elaborarea recomandărilor și definirea profilului comunității, analiza SWOT în baza profilului comunității.

Profilul socio-economic este structurat în 6 compartimente:

* Caracteristici geografice și de mediu;
* Demografie;
* Servicii sociale;
* Economie;
* Infrastructură;
* Buna Guvernare și Management.

Analiza situației existente se finalizează cu Analiza SWOT (puncte tari, puncta slabe, oportunități și amenințări), realizate în cadrul mesei rotunde de participanți. Analiza a fost elaborată în baza profilului comunității.

## Contextul național și regional

Strategia de Dezvoltare Comunitară este un document complex, elaborat printr-un larg parteneriat, care are la bază documentele de programare locală (Strategia de Dezvoltare Socio-Economică a mun. Chișinău (2013-2020)), și națională (Strategia națională de dezvoltare ”Moldova 2030”, strategii sectoriale de dezvoltare), și internațională (Agenda de Dezvoltare Durabilă 2030).

Totodată, Strategia de Dezvoltare Comunitară a satului Colonița este corelată la următorul cadru legal care prevede promovarea dimensiunii de egalitate de gen la nivel de APL de nivelul I: Legea nr. 5 din 09.02.2006 cu privire la asigurarea egalităţii de şanse între femei şi bărbaţi (art. 200) cu privire la asigurarea egalităţii de şanse între femei şi bărbaţi; Carta Europeană a Egalității între Femei și Bărbați în Viața Locală – CEEGFBVL (Elaborată şi promovată de Consiliul European al Municipalităţilor şi Regiunilor şi partenerii săi); Declaraţia Universală a Drepturilor Omului (1948), Convenţia asupra drepturilor politice ale femeii (1952), Pactul internaţional cu privire la drepturile economice, sociale şi culturale (1966), Declaraţia şi Platforma de Acţiune de la Beijing (1995); Convenția privind eliminarea tuturor formelor de discriminare împotriva femeilor (1979)(CEDAW); Strategia de descentralizare, care descrie cele șapte Domenii de acţiune unul din care fiind ”Democraţie, etică, drepturile omului şi egalitatea de gen”; Strategiei naționale (HG Nr. 259 din 28-04-2017 cu privire la aprobarea Strategiei pentru asigurarea egalității între femei și bărbați în Republica Moldova pe anii 2017-2021 și a Planului de acțiuni privind implementarea acesteia, în care sunt enunțate Domeniile de intervenție: Participarea femeilor la nivel de luare a deciziilor, educație, sănătate, piața muncii, schimbări climatice, mecanismul instituțional, stereotipurile în societate şi comunicarea nonviolentă, EG în sectorul de securitate şi apărare, Bugetarea sensibilă la dimensiunea de gen.

## Comisia și echipele PSM

Prezentul document reprezintă Strategia de Dezvoltare Comunitară a satului Colonița pentru anii 2020-2025, elaborată într-un mod participativ, conform Manualului de utilizarea a APSL elaborat de programul USAID / Comunitatea Mea (CM) Moldova.

Ulterior, această Strategie a fost ajustată la dimensiunea egalității de gen în cadrul Acordului de Parteneriat dintre CALM cu UN Women Moldova cu suportul financiar al Guvernului Suediei, întitulat „Oferirea unui sprijin extins pentru consolidarea capacităților autorităților publice locale, inclusiv membrelor Rețelei Femeilor din cadrul Congresului Autorităților Locale din Moldova” (2021-2022).

Strategia de Dezvoltare Comunitară reprezintă un document de politică publică, care va ghida acțiunile Administrației Publice Locale, în următorii 5 ani, în vederea asigurării unui proces continuu şi coerent de dezvoltare a localității.

Pentru elaborarea strategiei a fost creat un grup de lucru, componența căruia a fost aprobată prin Dispoziția primarei nr.1 din 12.01.2020, după cum urmează:

Tabel 1 Componența grupului pentru planificare strategică

| **#** | **Numele, prenumele** | **Locul de muncă** | **Funcția** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Zaporojan Angela | Primăria satului Colonița | Primară |
|  | Oleacu Claudua | Primăria satului Colonița | Secretară Consiliul Local |
|  | Glijin Olga | Primăria satului Colonița | Contabilă Șef |
|  | Braghiș Vasile | Primăria satului Colonița | Inginer Cadastral |
|  | Mogîldea Irina | Primăria satului Colonița | Asistentă Socială |
|  | Tabacaru Ecaterina | Primăria satului Colonița | Perceptor Fiscal |
|  | Gheorghiță Elena | Primăria satului Colonița | Contabilă |
|  | Cocervei Nina | Primăria satului Colonița | Contabilă |
|  | Bejenari Zinaida | Centrul de Cultură și Agrement | Directoare  |
|  | Milicenco Parascovia | Biblioteca satului Colonița | Bibliotecară |
|  | Sîrbu Margareta | Liceul Teoretic „Gheorghe Ghimpu” | Directoare |
|  | Graur Irina | IET nr.144„Academia Picilor”  | Directoare |
|  | Ursu Emilia | IET nr.24„Izvoraș” | Directore |
|  | Caraman Ana | Centru de Sănătate | Șefă |
|  | Scurtu Viorica | Primăria satului Colonița | Consilieră |
|  | Foiu Constantin | Primăria satului Colonița | Consilier |
|  | Tofan Mariana | Primăria satului Colonița | Consilieră |
|  | Coban Vitalie | Primăria satului Colonița | Consilier |
|  | Procop Eugenia | Primăria satului Colonița | Consilieră |
|  | Milicenco Angela | Primăria satului Colonița | Consilieră |
|  | Cheptene Zaharia | Primăria satului Colonița | Consilier |
|  | Cheptene Ion | Primăria satului Colonița | Consilier |
|  | Ursu Ion | Primăria satului Colonița | Consilier |
|  | Brenici Mircea | Primăria satului Colonița | Consilier |
|  | Vozian Mihai | Primăria satului Colonița | Consilier |
|  | Ghimpu Dumitru | Primăria satului Colonița | Consilier |

# Introducere în planificarea strategică

## Dezvoltarea metodologiei de pregătire a planului strategic

Acest document a fost elaborat cu scopul de a impulsiona procesul de dezvoltare socio-economică a localității, de a stabili niște repere clare pentru conjugarea efortului comun al membrilor comunității direcționat spre îmbunătățirea calității vieții cetățenilor.

Metodologia de lucru a respectat logica elaborării unei strategii:

1. **Diagnosticul teritoriului**, bazat pe datele existente și realizat cu implicarea parților interesate (administrația publică, mediul de afaceri, societatea civilă) și a responsabililor pe domenii. Această analiză, ce conține o dimensiune tematică, dar și una integrată, a servit drept material de lucru în cadrul grupurilor de lucru.
2. **Analiza SWOT** - instrument de analiză a potențialului de dezvoltare a satului, evidențiază punctele tari și slabe, oportunitățile și amenințările rezultate din diagnosticul teritoriului pe baza unui proces participativ al părților interesate (grupuri de lucru sectoriale, interviuri, workshop-uri, focus grup-uri, dezbateri cetățenești.
3. Strategia conține **viziunea, obiectivele generale și specifice** de dezvoltare și principalele direcții strategice de dezvoltare ale satului. Acestea sunt măsurabile în termeni de timp, relevanță și rezultate concrete.
4. **Planul de acțiuni 2020 – 2025** conține acțiunile concrete de întreprins pe termen scurt și mediu pentru atingerea obiectivelor specifice de dezvoltare stabilite în Strategie.

În același context, metodologia de elaborare a asigurat caracterul participativ și transparent al acestui document prin organizarea de interviuri, chestionare, workshop-uri, focus grup-uri, training-uri, grupuri de lucru sectoriale, consultări și audieri publice în fazele esențiale de elaborare, pentru exprimarea nevoilor și aspirațiilor tuturor categoriilor sociale. Au fost respectate principiile egalității și echității de gen, incluziunii și reprezentativității tuturor grupurilor din cadrul comunității (criterii de vârstă, sex, etnie, apartenență religioasă, categorii vulnerabile, etc.).

Pe baza planului de acțiuni, vor fi elaborate planuri anuale de activități la nivelul consiliului local Colonița

## Cadrul juridic și instituțional privind dezvoltarea comunitară

Strategia de Dezvoltare Comunitară a satului Colonița pentru anii 2020 – 2025 reprezintă un document de planificare strategică integrată la nivel local, un mijloc esențial pentru factorii de decizie, părțile interesate și, nu în ultimul rând, pentru cetățeni, unde sunt identificate cele mai bune soluții pentru creșterea calității vieții prin asigurarea unui mediu sănătos pentru o dezvoltare durabilă pe termen mediu și lung în comunitate.

## Informații generale despre comunitate

Unitatea Administrativ Teritorială s. Colonița este amplasată în centrul Republicii la o distanță de 6 km de orașul Chișinău.

Suprafața terenurilor UAT Colonița constituie 2644 ha dintre care terenuri agricole 1980 ha inclusiv arabil 1340 ha, terenuri păduri în gestiunea „Moldsilva”- 326 ha, terenuri din fundul apelor 26 ha. Suprafața terenurilor prelucrate constituie circa 920 ha.

Satul Colonița dispune de Planul Urbanistic General elaborat IMP Chișinău Proiect în anul 2015 și strategia de dezvoltare social-economică a localității până în anul 2022. Suprafața totală a intravilanului constituie 430 ha.

În localitate activează circa 20 de gospodării țărănești și două Societăți cu Răspundere Limitată care prelucrează terenurile agricole.

Alți agenți economici care activează în localitate:

* În domeniul comerțului și prestări servicii - 14;
* Prelucrarea mobilei - 2;
* Prelucrarea materialelor de construcții - 2;
* Alte întreprinderi - 3.

Agenți economici contribuie la formarea bugetului local prin plata impozitelor și taxelor locale, plăților de arendă și dezvoltarea infrastructurii.

Sfera social-economică:

* În sat activează Liceul Teoretic ”Gheorghe Ghimpu” frecventat de circa 520 copii;
* Două grădinițe de copii renovate cu capacitatea de circa 120 locuri fiecare;
* Centru de Sănătate Colonița cu 2,5 unități medici de familie și personal necesar pentru activitate;
* Centru de Creație și Agrement cu bibliotecă;
* Stadion sportiv.

Satul peste 95% este conectat la sistemul public centralizat de aprovizionare cu apă și canalizare deservit de S.A. Apă-Canal Chișinău.

Satul deasemenea este gazificat în proporție de circa 90% și la moment lucrările de gazificare continue.

Lungimea totală a drumurilor din intravilanul localității constituie circa 34500 km dintre care 24 400km drumuri asfaltate.

Populația satului Colonița la situația de 01.01.2020 constituie 4205 persoane inclusiv bărbați - 2060, femei - 2145; inclusiv copii până la 18 ani - 964.

Tabel 2 Indicatori socio-economici s. Colonița, 2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Indicatori socio-economici** | **2020** |
| **1** | **Total populație, inclusiv** | 4205 |
| 1.1. | * Copii de vârstă (0-6 ani)
 | 414 |
| 1.3 | * Copii de vârstă școlară
 | 595 |
| 1.4 | * Populație economic activă
 | 2309 |
| 1.5 | * Persoane în etate (pensionari)
 | 887 |
| 1.6 | * Populație plecată (migranți)
 | 675 |
| **2.**  | **Număr de agenți economici**  | 21 |
| **3** | **Număr de salariați, inclusiv** | 1750 |
| 3.1 | * În sfera bugetară
 | 256 |
| 3.2 | * În economia reală
 | 1494 |
| **4** | **Salariul mediu (estimativ)** | 2500 lei |
| **5** | **Bugetul total executat (venituri) anul 2019** | 8 454.4 mii lei |
| 5.1 | * Venituri proprii, anul 2019
 | 1 718.6 mii lei |
| **6** | **Număr total de gospodării**  | 1525 |
| 6.1 | % din gospodării conectate la apeduct | 90% |
| 6.2 | % din gospodării conectate la canalizare | 0% |
| 6.3 | % din gospodării contract de evacuare centralizată a deșeurilor | 100% |
| 6.4 | % de gospodării comentate la rețeaua de gaz | N/A |
| **7** | **Lungimea drumurilor locale (total)** | 34,6 km |
| 7.1 | % din drumuri locale cu acoperire rigidă (asfalt și ”variantă albă”) | 100 % |
| 7.2 | % din străzi cu iluminat nocturn | N/A% |

# Profilul și analiza comunității

## Caracteristici geografice și de mediu

### *Caracteristici fizico-geografice*

**Poziționarea geografică |** Colonița este un sat din sectorul Ciocana, municipiul Chișinău, Republica Moldova. Este situat la 7 km est de Chișinău la poalele unui deal cu înălțimea de 104,7 m, care are aceeași denumire. Suprafața administrativă a satului este de 2.644 ha, dintre care suprafața fondului funciar constituie 1.464 ha; pășuni – 464 ha; fondul silvic – 332 ha, drumurile – 35 ha.

Conform datelor statistice din 2014, populația constituie 3.367 de oameni. Majoritatea absolută a locuitorilor o constituie moldovenii, dar sunt și alte naționalități: ruși, ucraineni, găgăuzi, bulgari, germani etc. Conform recensământului din 2014, în Colonița locuiesc 3.367 de persoane.

*Planificare spațială*

Satul Colonița dispune de Plan Urbanistic General aprobat prin Decizie nr.4/9 din 24.06.2014 . Structura satului este divizată în trei zone distincte:

1. **Zona administrativă:**

Amplasamentul: În centrul satului.

1. **Zonele de agrement:**

Amplasamentul: În centrul satului

1. **Zonele rezidențiale:**

Amplasamentul: pe teritoriul satului.

### *Resurse naturale*

**Suprafața a fondului funciar a satului Colonița** este de 2643 ha, dintre care 420 ha intravilan. Trenurile agricole sumează 1506 ha, dintre care 1230 ha sunt terenuri arabile, iar 170 ha – plantații multianuale, 106 ha altele.

**Resursele naturale** ale satului Colonița se rezumă la: resurse acvatice care se întind pe o suprafață de 15,2 ha (iazuri) aflate în extravilan.

Bazine acvatice existente au o destinație dublă – pescuit și agrement. Cantitatea anuală de pește vândut din bazinele acvatice ale comunei este de 1,5 t.

În prezent localitatea își îndestulează necesitățile de apă potabilă din surse centralizate. În localitate funcționează o singură fântână arteziană apele căreia ce folosite în procesul tehnologic.

Fondul forestier constituie cca 360 ha, dintre care 40 ha reprezintă proprietate a unității administrativ-teritoriale. Satul deține fâșii verzi de protecție cu suprafața de circa 70 ha. Bogăţiile subterane sunt puţine la număr, de argilă şi de nisip în partea de nord a satului.

### *Factorii de poluare a mediului*

**Calitatea aerului |** În satul Colonița volumul noxelor degajate în atmosferă este redus. În linii generale principalele surse de poluare a mediului în localitate constituie transportul auto, gunoiștile autorizate și neautorizate, gazele eliberate de cazangeria școlii, arderea tuturor tipurilor de combustibil în gospodăriile personale, arderea ilegală a miriștii și deșeurile de la animale din gospodăriile personale.

**Calitatea solului |** În cea mai mare parte, predomină cernoziomul. Principalul factor de degradare a solurilor este eroziunea. Activitatea economică a condus la intensificarea proceselor de degradare a terenurilor și învelișului de sol. Reducerea exagerată a aplicării îngrășămintelor conduce la epuizarea conținutului de elemente fertile în sol și la scăderea productivității terenurilor. Practica agricolă demonstrează că, capacitatea de producție și recoltele cresc prin utilizarea tehnologiilor avansate, mașinilor și uneltelor perfecționate, utilizarea îngrășămintelor și pesticidelor, efectuarea lucrărilor de irigare, desecare, drenare, de prevenire și combatere a eroziunii solului, etc. Nerespectarea acestor cerințe duce la micșorarea roadelor și degradarea solurilor. În localitate sunt proprietari de terenuri agricole care utilizează tehnologii avansate de producere agricolă, folosind diverse chimicale, pesticide care influențează calitatea solului.

**Calitatea apei potabile |**În prezent localitatea își îndestulează necesitățile de apă potabilă din surse centralizate. Calitatea corespunde cerințelor și este monitorizată de către furnizor S.A. „Apă-Canal Chișinău”.În localitate funcționează o singură fântână arteziană apele căreia ce folosite în procesul tehnologic.

**Gestionarea deșeurilor |**Gestionarea deșeurilor, ca și in majoritatea localităților din republică, este o problemă existentă și în satul Colonița. În localitate este organizat un sistem de colectare și evacuare a deșeurilor realizat de serviciul de salubrizare care acoperă 1020 de gospodării ce constituie circa 70% din numărul gospodăriilor. Deșeurile, deseori stocate haotic, duc la poluarea intensă a mediului ambiant. Starea componentelor de mediu este influențată de nivelul de cultură al populației, care în multe cazuri neglijează normele elementare de depozitare și gestionare a deșeurilor. Atitudinea iresponsabilă a locuitorilor față de amenajarea gunoiștii autorizate și depozitarea gunoiului în locuri interzise (margini de drum, a iazurilor, în păduri) pot crea focare de infecție cu influență asupra sănătății locuitorii și cu grav impact asupra mediului înconjurător.

**Concluzii|** Satul Colonița se confruntă cu anumite probleme de mediu (alunecările de teren, eroziunea, degradarea biotopurilor de luncă, reducerea nivelului apelor freatice, etc.), și nu toate pot fi soluționate în viitorul apropiat (din cauza costurilor ridicate). Totuși, inițierea unor proiecte în aceste domenii (extinderea suprafețelor cu arii protejate, construcția stației de epurare, construcția boiștii, etc.), promovarea educației ecologice printre localnici, va permite într-o perspectivă mai îndelungată soluționarea acestora și adaptarea la schimbările de mediu care au loc.

Localitatea dispune de stație de epurare cu rețele de canalizare centralizate aflate la deservirea întreprinderii specializate S.A. „Apă-Canal Chișinău”.În legătură cu extinderea localității și construcția de noi case apare problema majorării capacității stației de epurare.

Activitatea autorității publice locale trebuie să fie orientată spre atragerea investițiilor în crearea și extinderea ariilor protejate, care ar facilita nu numai soluționarea unor probleme de mediu, dar și va crea premise pentru dezvoltarea localității.

## Demografie

### *Resurse Umane*

Figura 1 Dinamica populației

**Populație |** La 1 ianuarie 2020, populația satului constituia 4205 locuitori, dintre care 2060 bărbați (49%) și 2145 femei (51.01%). În perioada ultimilor 6 ani, se înregistrează o scădere constantă a numărului populației comunei (-1.4%)

Comparativ, cu 01 ianuarie 2014, numărul populației satului s-a micșorat cu 70 persoane sau cu 2.0% din populația anului 2014.

La începutul anului 2020, în componența populației satului Colonița ponderea cea mai mare o dețineau persoanele cu vârsta aptă de muncă (cuprinsă între 17 – 56/62 ani) de 54.9% sau 2009 persoane. Acest fapt este favorabil pentru implicarea categoriei date, care este aptă de muncă, în dezvoltarea locală. Restul 45.5% a populație satului, sunt copii și tineri cu vârsta sub 17 ani – 1009 de persoane sau 23.9% sau peste vârsta aptă de muncă – 887 persoane sau 21.09%.

Satul Colonița se va confrunta în următorii ani cu o sporire a procesului de îmbătrânire a populației, care va determina o presiune demografică în descreștere. În același timp, Republica Moldova se confruntă la nivel global cu un proces de îmbătrânire demografică, datorat în principal scăderii natalității care a determinat reducerea absolută şi relativă a populației tinere (0-14 ani). Astfel, creșterea numărului locuitorilor cu vârsta de peste 57/62+ ani, care la moment constituie 27.4% din totalul populației, relevă că satul este în categoria localităților cu tendințe de îmbătrânire a populației.

Numărul populației este într-o scădere lentă în ultimii 6 ani și în mare parte poate fi considerată stabilă, cu toate că sporul natural este negativ. Tendința descrescătoare este influențată de procesele migraționiste caracteristice pentru toate localitățile din țară. În anul 2019 natalitatea a înregistrat un număr de 35 copii născuți, pe când s-au înregistrat 33 de cazuri de deces în rândul populației.

### *Forța de Muncă*

**Aspecte ocupaționale |** În perioada analizată predomină populația aptă de muncă, care constituie cca 54.91% (aproximativ 2309 persoane) din numărul total al locuitorilor. 560 dintre aceștia sunt angajați formal în câmpul muncii, alții 1749 sau 41.59% din populația economic activă nu sunt angajați formal în câmpul muncii.

Tabel 3 Structura populației după domenii de activitate, 2020

| **Categorii sociale** | **2020** |
| --- | --- |
| **TOTAL (în limitele comunei)** | **560** |
| Populație ocupată în economie, inclusiv: | **560** |
| *- în agricultură* | 197 |
| *- în industrie* | 49 |
| *- servicii şi comerț* | *14* |
| *- construcții* | 42 |
| * *transport și comunicații*
 | 17 |
| Învățământ şi educație preșcolară | 93 |
| Ocrotirea sănătății (inclusiv asistența socială) | 11 |
| Administrație Publică Locală | 7 |

*Sursa: Primăria localității*

Restul populației economic active, este plecată la muncă peste hotarele unității administrativ teritoriale, sau peste hotarele țării, fie sezonier, fie permanent.

O analiză mai detaliată a forței de muncă după domeniile de activitate relevă existența unei ponderi relativ scăzute a persoanelor care activează în domeniul agriculturii – cca. 20 de persoane.

### *3.2.3. Profilul migrațional local*

Fenomenul migrației este o amenințare pentru situația demografică a satului. Numărul persoanelor emigrate este în creștere în fiecare an. Astfel, în 2014 erau plecați peste hotare 445 de persoane, iar în 2020 numărul acestora a crescut la 675 (+16.0%), adică 13% din totalul populației este stabilită cu traiul în alte localități sau țări. O parte din aceștia (121) sunt plecați în alte localități ale Republicii Moldova. Principalele țări de destinație sunt Rusia (10% din totalul de migranți), Franța (5%), Italia (12%), Marea Britanie (9%), Germania (10%), Portugalia (4%), Ucraina (3%), România, Cehia, SUA și alte țări. 65 din migranții totali nu sunt identificați. Majoritatea persoanelor plecate, și anume 22% din migranți, sunt femei; ponderea bărbaților plecați fiind de 38%.

Timpul petrecut acasă de majoritatea migranților este de la o săptămână la o lună. Principalele probleme cu care s-au confruntat a fost sistemul de sănătate și serviciile juridice.

În baza unui chestionar realizat cu băștinașii, sunt deduse următoarele constatări:

O mare parte din migranți sunt oarecum nemulțumiți de felul cum arată localitatea, dar știu cum și-ar dori ca aceasta să se schimbe. Mai mult de jumătate din respondenți sunt mulțumiți de serviciile oferite de primărie și de alte instituții publice din comună, iar 70% din persoanele chestionate consideră că autoritatea locală aprobă decizii binevenite pentru comunitate. Totuși, aceștia și-ar dori ca primăria, pe lângă principalele funcții pe care le îndeplinește, să demareze o campanie de informare și conștientizare a problemelor de mediu, evenimente de salubrizare a satului, și să răspundă și mai activ la nevoile cetățenilor.

Majoritatea respondenților au beneficiat de servicii publice în ultimii doi, principalele din acestea fiind următoarele:

* Consultații în domeniul fiscal, bunuri, acte de stare civila, dezvoltate rurală;
* Confirmarea vizei de reședință al unui membru al familiei;
* Asistență socială
* Managementul deșeurilor menajere
* Iluminat stradal
* Diverse servicii solicitate repetat
* Înregistrarea și documentarea
* Obținerea și emiterea de certificate
* Achitarea impozitelor.

Există și respondenți care nu au apelat la nici un serviciu public.

Alte servicii pe care băștinașii și-ar dori ca să le presteze instituțiile publice din comună sunt:

* Consultații juridice pentru cetățeni
* Soluționarea problemelor social-comunitare
* Luarea în considerație a tuturor părerilor băștinașilor.
* Susținerea persoanelor bolnave
* Încurajarea termoizolării caselor individuale și a instituțiilor publice în loc de suport financiar pentru perioada rece a anului
* Servicii oferite de direcția de dezvoltare a infrastructurii, gazificare, reparația drumurilor, monitorizarea resurselor de apă potabilă, restabilirea spațiilor verzi, etc.

Marea majoritate a respondenților accesează săptămânal pagina web a primăriei sau de pe reţelele de socializare.

Atât persoanele din diaspora, cât și băștinașii se confruntă cu probleme similare, cele mai des menționate fiind veniturile mici, lipsa locurilor de muncă atractive, sistemul de sănătate și situația economică și consideră necesar de a răspunde acestor provocări.

Localnicii au păreri pozitive despre băștinașii plecați, considerând că aceștia și-au consolidat baza materială și financiară, au o calitate a vieții mai bună decât anterior, dar continuă să aibă grijă de membrii rămași acasă.

Băștinașii își doresc susținere de la autoritatea locală și implicare în procesul decizional și activitățile comunității pentru dezvoltarea economică, crearea de noi servicii pentru populație și îmbunătățirea sistemului de protecție și sănătate.

## Servicii Sociale

### *Caracteristicile grupurilor vulnerabile*

**Populația săracă |** Categoria populației sărace în satul Colonița este una destul de redusă, doar 0,8% din numărul total al familiilor fiind încadrată la această categorie. Persoanele în etate și persoanele cu dezabilități, au preponderent venituri din gospodăriile agricole individuale, practică o agricultură de subzistentă și participă foarte puțin la schimburile comerciale. Principalele cauze ale sărăciei sunt specifice majorității localităților rurale din republică: venitul familiei nu corespunde cheltuielilor elementare de întreținere, salariile şi pensiile fiind mizere.

La nivel de sate din cadrul comunei, distribuția familiilor sărace este una proporțională raportată la numărul populației din satul respectiv.

Tabel 4 Familii sărace, 2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Total familii** | **Familii sărace mai mulți copii** | **Monoparentale conduse de femei** |
| 33 | 15 | 5 |

*Sursa: Primăria localității*

**Persoane cu dezabilități |** Numărul de persoane cu grad de invaliditate este considerat a fi sub mediu și constituie 3,6% din populație. Majoritatea lor sunt cu dezabilități medii, capabili pentru activități fără ajutorul extern. Distribuția pe genuri este următoare 40% bărbații și 48% femei. În sat se constată 18 copii cu dezabilități sau 11,8% din numărul total al persoanelor cu dezabilități.

Procesul de incluziune a acestora în societate este în derulare deoarece vizează schimbarea de mentalitate, este unul de durată și care trebuie abordat prin activități constante și consecvente. Motivul pentru care persoanele cu dezabilități nu se bucură de acces comun la spațiul public este pentru că acestora nu le este oferită o distribuire uniformă în societate, ci sunt sprijinite doar de anumite instituții.

Tabel 5 Persoane cu dezabilități, 2021

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Total** | **Femei** | **Bărbați** | **Copii** |
| **Total persoane cu dezabilități** | 152 | 73 | 61 | 18 |
| Persoanele cu dezabilități fizice | 115 | 57 | 48 | 10 |
| Persoanele cu dezabilități mentale | 25 | 12 | 8 | 5 |
| Persoanele cu dezabilități fizice grave (care nu pot supraviețui fără ajutorul extern) | 12 | 4 | 5 | 3 |
| Persoanele cu dezabilități fizice medii (capabili pentru activități fără ajutorul extern) | 116 | 57 | 47 | 12 |
| Persoanele cu dezabilități fizice angajate în câmpul muncii | 32 | 19 | 13 | 0 |
| Persoanele cu dezabilități fizice în etate | 64 | 40 | 24 | 0 |

*Sursa: Primăria localități*

**Persoane în etate |** Persoanele în etate reprezintă una din cele mai vulnerabile categorii sociale existente în localitate, majoritatea trăind în sărăcie. Cu regret, este evidentă îmbătrânirea populației ca rezultat al migrației tinerilor peste hotarele UAT în căutarea unei vieți mai bune și a unui serviciu stabil. Persoanele în etate reprezintă 14.4% din populație, dintre care 54% sunt femei. Majoritatea persoanelor din categoria dată dețin un teren agricol, pe care-l îngrijesc pentru a-şi asigura existența.

Această categorie a populației se confruntă cu probleme economice grave, cum ar fi lipsa de surse financiare pentru procurarea lemnelor şi a carburanților de foc. Deși pensiile au fost majorate, acestea nu acoperă coșul minim de consum şi cei mai mulți dintre ei necesită acordarea ajutoarelor materiale. Efectiv această stare de lucruri nu diferă mult de la un an la altul.

Tabel 6 Persoane în etate, 2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Total persoane în etate** | **Femei în etate** | **Vârstnici cu dezabilități** | **Femei în etate cu dezabilități** |
| 472 | 255 | 64 | 40 |

*Sursa: Primăria localități*

Situația social-economică şi nivelul de trai scăzut au influențat negativ asupra nivelului de trai al populației. În general populația satului se confruntă de următoarele problemele: starea economică precară, sporul natural scăzut, pensii mici, potențialul redus al administrației publice locale de a ajuta categoriile social-vulnerabile.

### *Servicii Sociale*

Satul Colonița precum şi toate localitățile din republică, are tradiții frumoase în ceea ce privește educația copiilor, care mențin nivelul moral şi spiritual al comunității. În cadrul satului activează3 instituții de învățământ – 2 grădinițe și Liceul Teoretic „Gheorghe Ghimpu”. Sistemul educațional existent în localitate este reprezentat de următoarele niveluri:

**Preșcolar (grădiniță de copii):**

* Grădinița nr.24 „Izvoraș” cu o capacitate de 120 copii, frecventează 133 copii.
* Grădinița nr.144 „Academia Picilor” de 120 copii, frecventează 129 copii.

**Primar/Secundar (liceu):**

* Liceul Teoretic „Gheorghe Ghimpu”, cu o capacitate de 760 elevi, frecventează 540 de elevi

Obiectul major al procesului educațional este formarea şi pregătirea copiilor pentru viață şi activitate într-o societate democratică, precum şi adaptarea lor la condițiile mereu schimbătoare ale societății.

**Educația preșcolară |** Educația preșcolară în satul Colonița se realizează în cadrul a 2 grădinițe de copii din sat.

Tabel 7 Instituții învățământ preșcolar, 2021

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instituția** | **Anul înființării** | **Angajați** | **Capacitate** | **Copii** | **Suprafața totală, m2** | **Suprafața utilizată m2** |
| *Grădinița Izvoraș* | 1968 | 26 | 120 | 133 | 2400 | 2400 |
| *Grădinița s.Colonița nr.144* | 1986/2018 | 24 | 120 | 129 | 4843 | 4843 |

Activitatea de educație și instruire a copiilor se realizează în baza Curriculei Educației copiilor de vârstă timpurie și preșcolară din Republica Moldova și Standardele de învățare și dezvoltare pentru copilul de 0-7 ani. Întregul proces instructiv-educativ este axat pe copil, pe necesitățile lui, pe ritmul propriu și nivelul de dezvoltare a fiecărui copil în parte.

**Învățământul primar și secundar general |** Învățământul primar și secundar general în satul Colonița se realizează în cadrul Liceul Teoretic „Gheorghe Ghimpu”. În prezent în Liceu își fac studiile 540 de elevi. În instituțiile date activează 43 de cadre didactice. Vârsta medie a cadrelor didactice este de 45 de ani. Limba de instruire este limba română.

**Cultura |** În satul Colonița de mai bine de 7 ani își desfășoară activitatea Centrul de Creație și Agrement. Clădirea a fost construită în 1974, destinată pentru Căminul Cultural. Capacitatea Centrului de Creație și Agrement este de circa 200 de locuri. Centrul de Creație și Agrement dispune de mijloace tehnice audio-vizuale, sistem de încălzire, mobilier nou. Centrul are nevoie de instrumente muzicale, costume naționale și iluminarea scenei. În Centrul de Creație și Agrement activează patru cercuri: tehnologic, teatru, dans popular și lupta liberă. Manifestările cultural-artistice ce se desfășoară conform programului de acțiuni ce țin de sărbătorile tradiționale ale neamului, etc.

Spațiul rezervat bibliotecii este unul adaptabil care se află în incinta Centrului de Creație și Agrement, este restrâns şi nu permite asigurarea condițiilor necesare pentru buna desfășurare a activității acesteia. Biblioteca publică din cadrul Centrului de Creație și Agrement este dotată cu mobilier nou, fondul de cărți este completat cu cărți noi pentru toate categoriile de vârstă și sunt toate în grafia latină. Anual se completează fondul de cărți din sursele planificate în bugetul local și donații. Fondul de cărți este de 967 de cărți. Numărul mediu de abonați variază în jurul de 200 persoane. Biblioteca are nevoie de literatură pentru copii și adolescenți.

**Ocrotirea sănătății |** În satul Colonița activează Instituția Medico - Sanitară Publică Centrul de Sănătate Colonița. Numărul de beneficiari anuali se ridică la cca 4400 de pacienți. În Centrul de Sănătate Colonița activează 3 medici de familie și 5 asistente medicale de familie.

Instituția Medico - Sanitară Publică CS Colonița cu o capacitate de 60-70 persoane/zi, activează într-o clădire, care are 50 de ani și starea ei tehnică este satisfăcătoare, necesită dotare cu mobilier, tehnică medicală, reparație capitală. O ambulanța ajunge în localitate timp de 10-15 minute.

Programul de activitate al instituției medicale are ca obiectiv major consolidarea şi modernizarea continuă a sistemului de ocrotire a sănătății, coordonarea activităților organelor centrale şi locale în soluționarea problemelor de sănătate, organizarea şi eficientizarea activităților instituțiilor medicale, utilizarea rațională a resurselor umane şi a materialelor în scopul ameliorării sănătății populației. Un factor extrem de important, care ar ameliora situația în ocrotirea sănătății este implementarea asigurărilor obligatorii de asistență medicală.

Accesul la tratarea bolilor cronice al populației din sat este moderat. Cazuri de îmbolnăvirii se înregistrează cel mai des la populația săracă. Între cazurile de morbiditate predomină afecțiunile aparatului cardiovascular şi digestiv. Bolnavii cu boli cronice sunt înregistrați la medicii de familie mai mult de 30% din populația totală și necesită acordarea asistenței medicale la medicii de familie foarte des.

Asistența medicală pre - şi postnatală sunt de calitate, persoanele sunt asistate de medicii de familie. Indiferența, lipsa mijloacelor financiare şi nepunerea la evidență reprezintă principalele cauze de care anumite persoane nu beneficiază la timp de asistență medicală.

## Economia

### *Structura de afaceri a economiei locale și a domeniului de afaceri*

Economia satului Colonița este caracterizată printr-o structură economică slab diversificată. Din analiza indicatorilor ce caracterizează evoluția de ansamblu a economiei localității se constată că la 01.01.2015 pe teritoriul satului Colonița erau înregistrate în total 356 de agenți economici, dintre care 333 gospodarii țărănești, 5 întreprinderi individuale, 3 deținători de patentă, 3 societăți pe acțiune, o cooperativă, 12 societăți cu răspundere limitată. În perioada 2015-2019 numărul total al agenților economici a crescut constant și ajuns la 370.

Ponderea cea mai mare o au întreprinderile din agricultură, 84 la sută, și cele din comerț, 15 la sută. O oportunitate de dezvoltare a economiei satului Colonița, nevalorificată pe deplin, sunt remitențele băștinașilor care lucrează peste hotarele țării.

Principalele domenii de activitate economică în localitate sunt: agricultura, **construcțiile,** care angajează un număr mare din populația satului; urmată de **sectorul comerțului/ serviciilor**, și sectorul **industrial.**

După forma juridică de organizare 74.4% din agenții economici sunt întreprinderi cu drept de persoane fizice, iar 25.6% - întreprinderi cu drept de persoane juridice.

La începutul anului 2020, pe teritoriul localității activau 12 SRL-uri, 3 SA, 1 Cooperativă, 370 gospodării țărănești, 7 întreprinderi individuale și 6 deținători de patentă. În ultimii 3 ani pe teritoriul localității activează 3 ONG-uri: AO Viitorul, AO Asociația Părinților și pedagogilor din s. Colonița, Asociația de Băștinași din s. Colonița.

Analiza dezvoltării **economice locale** denotă un nivel mediu de dezvoltare. Există un fost complex de creștere a vitelor cornute mari. În localitate activează circa 46 subiecți ai antreprenorialului cu diverse forme de proprietate și genuri de activitate, 10 unități comerciale, 1974 gospodării. Doar 14,6% din populația locală este antrenată în cadrul întreprinderilor care activează pe teritoriul comunei.

Din suprafața totală a fondului funciar, 53% este ocupată de terenuri arabile. Principalele produse agricole produse în localitate sunt grâul, porumbul și floarea soarelui. Începând cu anul 2015 în sat au început a fi plantate livezi de prune și nuci, plantații de zmeură, mure, căpșune și paulonia. O mare parte din populația s. Colonița se ocupă cu creșterea animalelor și vânzarea produselor lactate. În satul Colonița, există un crescător de ovine cu un număr total de circa 200 de capete. În ultimii cinci ani, numărul total de animale pe comună a scăzut esențial: de la 800 de bovine la 50 și de la 1200 de ovine 200.

**Tabel 8 Repartizarea agenților economici după forma juridică de organizare**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Agenți economici** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **Pondere (%)** |
| **Întreprinderi cu drept de persoane fizice:** | **342** | **344** | **371** | **383** | **69.5%** |
| - întreprinderi individuale | 6 | 6 | 7 | **7** | - |
| - gospodării țărănești | 333 | 335 | 360 | **370** | - |
| - patentă | 3 | 3 | 4 | **6** | - |
| **Întreprinderi cu drept de persoane juridice:** | **16** | **16** | **17** | **18** | **23.9%** |
| - societăți cu răspundere limitată | 12 | 12 | 13 | **14** |  |
| - cooperative | 1 | 1 | 1 | **1** |  |
| - societăți pe acțiune | 3 | 3 | 3 | **3** |  |
| **Instituții și organizații neguvernamentale** | **2** | **2** | **2** | **3** | **6.5%** |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |

*Sursa: Primăria localității*

### *Sectorul Agriculturii*

**Agricultura** locală este reprezentată de 3 întreprinderi agricole, ce deține și prelucrează terenuri cu suprafețe cuprinse între 150 și 350 ha și 370 Gospodării țărănești, care prelucrează terenuri cu suprafețe sub 10 hectare. Culturile care predomină în producerea agricolă sunt: cerealele (grâu, orz și porumb), precum și floarea soarelui, soia și rapița.

Pe lângă gospodăriile țărănești în comună sunt 2 SRL-uri care activează în domeniul agriculturii – SRL M.I.G. Agro Comerț și SRL I M Carponi & Mazil. În cadrul companiilor date activează 10 și 3 angajați respectiv, iar cifra lor de afacere este de 1,5 și 2 mln MDL pe an.

În localitate se practică creșterea legumelor în sere (cartofi, roșii, castraveți, ardei) și există 30 de sere cu o suprafață totală de 9000 m2 în care se cultivă 2 cicluri, iar roada acumulată este de cel puțin 70 tone. Proprietarii planifică extinderea serelor cu cel puțin 2000 m2 pentru următorii ani. Piața de desfacere pentru acestea este mun. Chișinău, însă acest sub-sector se confruntă cu lipsa forței de muncă, lipsa infrastructurii de păstrare și prelucrare a legumelor.

În producerea de cereale sunt implicați doi producători mari de cereale cu terenuri de peste 150 ha și mai mulți producători de cereale mijlocii cu terenuri de până la 50 ha.

Un domeniu nou, care în ultima perioadă este de interes pentru agricultorii din satul Colonița, este creșterea pomușoarelor. Doar în ultimii 2 ani suprafețele de aceste culturi s-au dublat. Astăzi, în teritoriu sunt 5 producători, care au plantații de căpușună cu o suprafață cuprinsă între 1ha si 1,2 ha, cu o productivitate de circa 4 tone/ha. Piața de desfacere este mun. Chișinău, prin intermediul unor persoane fizice. Totuși, producătorii de pomușoare au intenția de a se orienta pe piețe stabile cu prețuri atractive. O oportunitate de dezvoltare a lanțului valoric pe acest segment este prelucrarea pomușoarelor și producerea de gemuri, sucuri, marmeladă, etc.

În creșterea de fructe se evidențiază o livadă de prune pe 1,5 ha și 2 plantații de mere*, 2* plantații de nuci însă piața de desfacere este limitată.

Zootehnia este reprezentată de creșterea ovinelor, bovinelor pentru lapte si viței pentru carne. Un fermier se ocupă în localitate cu creșterea oilor, având între cca 150 de oi. În localitate au existat un complex animalier pentru creșterea bovinelor și producerea laptelui, care au fost distribuite conform cotelor valorice. Într-o parte din primul complex un fermier are o mini fermă din 10 capete pentru lapte, iar alte 7 părți ale acestui complex pot fi valorificate pentru dezvoltarea acestui sector.

Alte cinci mici gospodării dețin cam 3 vite, și le folosesc în scopuri economice. În localitate există un abator de animale cu o capacitate de aproximativ 10 capete pe zi, dar care la moment nu funcționează.

Astfel, sectorul zootehnic are premise pentru dezvoltare și ocupare a forței de muncă din localitate. La fel, lanțul valoric pe care îl poate asigura această ramură este destul de încurajator.

Apicultura este practicată de 3 apicultori, având un număr total de peste 100 de stupi. Pe lângă producerea mierii și a produselor apicole, antreprenorii care practică această activitate își doresc și dezvoltarea unor activități conexe - precum turismul apicol.

### *Industria*

În localitate există 2 întreprinderi industriale: una S.R.L. Soldi, se ocupă cu lucrări de construcții, alt agent economic S.R.L. Artvent - fabricarea mobilei. La întreprinderile nominalizate sunt angajați circa 20 de oameni. Deasemenea în localitate funcționează un frigider pentru păstrarea fructelor și legumelor.

*Comerțul și serviciile*

Comerțul în cadrul satului Colonița este prestat de către întreprinzători privați. Pe teritoriul localității activează 2 săli de ceremonii, 9 magazine alimentare și unu de materiale de construcție și o farmacie. Deasemenea în teritoriul administrat activează 3 baze de odihnă care prestează servicii de recreere, atât locuitorilor satului cât și mun. Chișinău, îndeosebi în perioada mai-octombrie. În teritoriu deasemenea activează o pensiune agro - turistică „Colina Verde” cu hotel, bazin și animale.

### *Piața Imobiliară*

Piața imobiliară din s. Colonița este în creștere, ridicându-se în 2019 la 4,5 mil. MDL, în creștere față de 2018 când a atins valoarea de 2.4 mln MDL. În total, în perioada 2015-2019 au fost înregistrate circa 130 tranzacții imobiliare, în cadrul cărora au fost comercializate 142 ha de terenuri și case de locuit. În deosebi piața imobiliară s-a activat în perioada pandemiei 2020, când mai mulți locuitori ai mun. Chișinău manifestă dorința de ași construi case individuale în suburbii.

## Infrastructura

### *Infrastructura Utilităților Publice*

**Gradul de echiparea cu utilități publice** ale gospodăriilor casnice, este următorul:

1. aprovizionare cu apă – 98% din gospodării sunt conectate la rețeaua de apeduct, furnizarea apei fiind asigurată de o fântână arteziană;
2. canalizare – cca. 91% din gospodării;
3. serviciul de salubrizare –61,79% din gospodării;
4. serviciile de internet și telefonie – 75,3% din gospodării au acces la rețeaua de telefonie fixă.

**Infrastructura drumurilor locale |** Lungimea totală a drumurilor, străzilor și stradelelor locale constituie 34,6 km, din care străzi asfaltate 22,3 km, străzi varianta albă 3,3km, drum de țară 9,0 km.

 În satul Colonița există 7 stații de așteptare.

### *Fondul locativ*

**Numărul total de gospodării casnice** ale satului este de 1678, la momentul de față gospodării părăsite nu avem.

## Buna guvernare și management

### *Gestionarea administrativă*

**Administrația publică locală |** Conform Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006 autoritățile administrației publice locale ale satului Colonița sunt reprezentate prin Consiliul Local şi Primărie. Activitatea autorităților administrației publice locale este bazată pe legislația în vigoare şi propriile Regulamente de organizare şi funcționare.

Tabel 9 Structura AAPL, 2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gen** | **Primăria,****persoane** | **Consiliul Local,****persoane** |
| **TOTAL** | **14** | **13** |
| Bărbați | 4 | 9 |
| Femei | 10 | 4 |

*Sursa: Primăria localității*

**Consiliul local** este autoritatea deliberativă a satului constituit din 13 consilieri și consiliere aleși în urma alegerilor locale generale din 20 octombrie 2019. Consiliul local are în componența sa 4 femei (ceea ce constituie 46.1%) şi 9 bărbați (53.9%). Dintre acești, două persoane au sub 27 de ani, 8 au vârsta cuprinsă între 35-50 ani și 2 consilieri au vârsta de peste 60 ani.

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare în cadrul Consiliului, în funcție de specificul local au fost create următoarele comisii consultative de specialitate:

1. Comisia buget și finanțe, economie și reforme – (7 membri)
2. Comisia juridică pentru probleme umanitare și protecție socială a populației (5 membri)
3. Comisia pentru urbanism și dezvoltare rurală, prestări servicii și susținerea micului business (7 membri)
4. Comisia cultură, tineret și sport (5 membri).

**Primăria** este instituția administrației publice locale condusă de primar prin care se realizează principiile de autonomie locală, descentralizarea serviciilor publice, consultarea cetățenilor şi este organul de conducere operativă a treburilor publice locale. Primarul este autoritatea reprezentativă a populației şi executivă a Consiliului local, fiind femeie.

Personalul primăriei este reprezentat de 14 persoane, dintre care 10 femei. 9 dintre funcționarii actuali au studii superioare, 2 medii de specialitate. Vechimea în muncă prevalează pentru cei cu peste 10 ani și constituie - 6 angajați. Vârsta angajaților primăriei tinde spre una avansată, aceasta variind după cum urmează: un funcționar are vârsta sub 30 ani, 8 funcționari – 36-50 ani și 5 funcționari – peste 50 ani.

Principiile de bază ale activității tuturor specialiștilor încadrați în cadrul serviciilor publice ale Primăriei sunt colegialitatea, disciplina, competența şi responsabilitatea. Aceste principii asigură buna funcționare a serviciilor primăriei şi încrederea locuitorilor în buna gestionare a treburilor publice.

Primăria dispune de propriul sediu cu o suprafață totală de 800 m², suficientă pentru bună organizare şi desfășurare a activităților APL. Pentru coordonarea operativă şi eficientă a activităților în aceste domenii în cadrul primăriei funcționează următoarele serviciile publice locale:

Tabel 10 Serviciile publice şi atribuțiile lor

| **Funcția publică/postul** | **Atribuții de bază ale funcției publice/postului** | **Nr de funcții** |
| --- | --- | --- |
| **Primara** | Numește, stabilește atribuțiile și eliberează din funcție șefii de subdiviziuni, de servicii din subordine, personalul primăriei, conduce și controlează activitatea acestora, contribuie la formarea și reciclarea profesională. Exercită funcția de ordonator principal de credite. Reprezintă colectivitatea locală în relațiile cu alte autorități publice, persoane fizice și juridice din țară și străinătate, precum și în instanțele judecătorești, în condițiile legii. Constată încălcările legislației în vigoare comise de persoane fizice și juridice în teritoriul administrat. | 1 |
| **Secretar CL** | - asigurarea funcţionării consiliului local . - asigurarea bunei funcţionări a Primărieisatului Colonița;- eliberarea extraselor sau copiilor de pe orice act din arhivă consiliului local, în afara celor care conţin informaţii secrete, stabilit potrivit legii, precum şi extrase şi copii de pe actele de stare civilă;-întocmirea actelor notariale conform Legii cu privire la notariat;- asigurarea organizării şi desfăşurării procesului electoral; | 1 |
| Specialist principal | -asigurarea ţinerii Cadastrului Funciar al satului Colonița.-asigurarea evidenței funciare și controlului asupra folosirii raţionale şi protecţiei terenurilor;-identificarea terenurilor şi a posesorilor lor.-întocmirea rapoartelor, prezentarea dărilor de seamă.-asigurarea evidenței gospodăriilor țărănești. | 1 |
| Specialist principal | -asigurarea evidenței integrale și conforme a contribuabililor ale căror obligații fiscale sunt calculate de serviciul de evidență a acestor obligații, cu excepția celor administrate de alte organe.- perceperea impozitelor, taxelor și altor plăți, întreprinderea măsurilor pentru asigurarea stingerii obligațiunilor fiscale.-întocmirea pronosticurilor pentru elaborarea proiectului bugetului local.- Întocmirea rapoartelor și prezentarea dărilor de seamă. | 1 |
| **Contabil șef,**  | -asigurareaactivităţii contabilităţii;-asigurarea evidenței lunare a cărții mari. - asigurarea corectitudinii transferurilor bancare;- îndeplinirea borderoului cumulativ privind decontările cu furnizorii-asigurareaactivităţii contabilităţii;-asigurarea evidenței lunare a cărții mari. - asigurarea corectitudinii transferurilor bancare;- îndeplinirea borderoului cumulativ privind decontările cu furnizorii- îndeplinirea borderoului cumulativ privind circuitul mijloacelor financiare- prezentarea dărilor de seamă privind executarea bugetului în termenii stabiliţi de legislaţia în vigoare.- asigurarea efectuării actelor de verificare cu furnizorii de mărfuri şi servicii. | 1 |
| Contabil principal | - asigurarea întocmirii notelor de contabilitate;- îndeplinirea borderoului central privind consumul alimentelor;- prezentarea dărilor de seamă statistice în termenii stabiliţi de legislaţia în vigoare- asigurarea evidenţei cheltuielilor de casă şi efective pentru fiecare instituţie în parte;- ținerea registrului privind evidența materialelor. Îndeplinirea borderoului privind consumul de materiale- ținerea registrului privind evidența foilor de parcurs.- îndeplinirea borderoului privind consumul de combustibil | 1 |
| Contabil principal | - asigurarea implementării politicilor de salarizare a personalului din instituțiile subordonate.- asigurarea tarifării angajaților din instituțiile subordonate primăriei, asigurarea evidenței politicilor de asigurare medicală a angajaților.- asigurarea întocmirii și păstrării arhivei documentelor de salarizare.- asigurarea întocmirii și prezentării organelor abilitate a rapoartelor financiare salariale - întocmirea rapoartelor și prezentarea dărilor de seamă. | 1 |
| Contabil principal | - implementarea politicilor de evidență a materialelor, fondurilor fixe de la instituțiile subordonate.- circulația mijloacelor fixe, întocmirea borderoului privind calcularea uzurii și amortizării.- îndeplinirea borderoului central privind decontările cu părinții pentru întreținerea copiilor- întocmirea bonurilor de plată pentru întreținerea copiilor la instituțiile preșcolare.- îndeplinirea borderoului cumulativ privind decontările cu titularii de avans.- ținerea registrului privind evidența delegațiilor. | 1 |
| Economist principal | - asigurarea și desfășurarea elaborării proiectului bugetului satului Colonița pe 3 ani.- asigurarea coordonării proiectului bugetului satului Colonița.- asigurarea elaborării proiectului de decizie cu privire la aprobarea bugetului satului Colonița.- evidența și executarea modificărilor operate în buget în conformitate cu actele normative.- elaborarea proiecte de decizii, dispoziţii, prezentarea notelor informative, materialelor în cadrul şedinţelor comisiilor şi Consiliului local referitoare la domeniul financiar; | 1 |
| Specialist  | - asigurarea respectării în autoritatea administrativ-teritorială a normelor de urbanism şi amenajare a teritoriului;- asigurarea elaborării şi eliberării documentaţiei de urbanism şi de construcţie;- asigurarea procedurii de elaborare, avizare, şi aprobare de către autorităţile administraţiei publice locale a planurilor de amenajare a teritoriului;- asigurarea procedurii de elaborare, avizare şi aprobare de către autorităţile administraţiei publice locale a planurilor urbanistice ale localităţii. | 1 |
| Specialist | - asigurarea reprezentării intereselor Consiliului şi Primăriei satului Colonița în instanţele judecătoreşti.- asigurarea legalității organizării şi desfăşurării licitaţiilor publice cu strigare.- asigurarea avizării privind legalitatea proiectelor de decizie a Consiliului sătesc şi a proiectelor de dispoziţie ale primarului.- asigurarea examinării petiţiilor şi cererilor cetăţenilor în ordinea contenciosului administrativ. | 1 |
| Specialist | - asigurarea publicării pe platforma SIA RSP anunțurilor de organizare a achizițiilor publice de mărfuri și servicii.- întocmirea proceselor proceselor-verbale ale grupului de lucru pentru achiziții.- întocmirea dărilor de seamă a contractelor de achiziții a mărfurilor și serviciilor | 1 |
| specialist | asigurarea evidenţei rezerviştilor şi recruţilor domiciliaţi permanent sau temporar pe teritoriul localitățiiasigurarea completării și verificării fişelor de evidenţă a rezerviştilor. asigurarea completării și verificării fişelor şi listelor de evidenţă a recruţilor. asigurarea înmânării în termen a rezerviştilor a dispoziţiilor de mobilizare. | 1 |
| specialist | pregătirea materialelor, actelor pentru participarea în proiecte;- selectarea proiectelor și scrierea acestora;- asigurarea responsabilităților pentru rețelele de apeduct, canalizare și gazoduct;- asigurarea iluminatului stradal. | 1 |
| **Paznic** | Asigură întreținerea și menținerea curățeniei încăperilor și împrejurimilor clădirii administrative a primăriei | 1 |

*Sursa: Primăria localității*

**Participarea în cadrul proiectelor de dezvoltare comunitară în ultimii 3 ani |** În comunitate, se atestă un nivel ridicat de participare a primăriei satului Colonița în cadrul proiectelor de dezvoltare comunitară, la luarea deciziilor privind prioritățile proiectului, participarea la evaluarea proiectului, participarea activă la implementare. La luarea deciziilor privind prioritățile proiectelor, participă consiliul local Colonița și locuitorii din sat.

În cadrul implementării acestor proiecte responsabilitatea cade pe primar/ă și comisia pentru evaluare executării proiectelor.

Tabelul 9. Principalele proiecte implementate în comună

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Anii*** | **Denumirea proiectului** | **Finanțator** | **Valoarea proiectului** | **Cofinanțare APL** | **Beneficiari proiect** |
| *2018* | Procurarea și instalarea a 3 terenuri de joacă  | APL | 208 250,00 | 208 250,00 | 4200 locuitori |
| *2018* |  Construcția străzii Fântânilor din s. Colonița | CMC | 1 796 508,44 |  |  |
| *2019* | Construcția străzii Mircea cel Bătrân din s. Colonița | CMC | 1 702 203,02 |  |  |
| *2019* | Construcția străzii Tohatin din s. Colonița |  | 1 285 771,27 | 1 285 771,27 | 4200 locuitori |
| *2019-2020* | Reparația capitală a grădiniței nr. 24 “Izvoraș” | CMC | 5 999 669.11 | 720 000,00 | 150 de copii din localitate |
| *2020* | Lucrări de amenajare a teritoriului la grădinița de copii nr. 24 “Izvoraș” din s. Colonița |  | 1 724 294,14 | 300 000,00 | 140 de copii |
| *2020* | Lucrări de modernizare a iluminării stradale din s. Unirii din s. Colonița  | CMC | 180 104,26 |  | 4200 locuitori |
| *2020* | Lucrări de construcție a str. Maria Drăgan din s. Colonița |  | 1 475 563,52 | 1 475 563,52 | 4200 locuitori |
| *2020* | Lucrări de construcție a str. Mihai Viteazu (sec. I și sec.II). Str. B.P.Hașdeu (porțiune), str. Alexandru cel Bun, str. Nucarilor, str. Luceafărul, str. Mihai Eminescu (porțiune) din s. Colonița |  | 4 791 431,45 | 4 791 431,45 | 4200 locuitori |
| *2020* | Lucrări de construcție a str. Valea lui Simon din s. Colonița |  | 3 471 909,72 | 3 471 909,72 | 4200 locuitori |
| *2020* | Achiziționarea a 5 terenuri de joacă și amplasarea lor în teritoriu |  | 239 994,00 | 239 994,00 | 500 de copii |
| *2020* | Achiziționarea lucrărilor de construcție a rețelei de iluminat public pe str. Tohatin din s. Colonița | CMC | 292 597,80 |  | 4200 locuitori |
| *2020* | Achiziționarea lucrărilor de construcție și amenajare a platformelor cu gard de împrejurime din s. Colonița pentru depozitarea deșeurilor |  | 251 140,00 | 251 140,00 | 4200 locuitori |
| *2020* | Achiziționarea autospecialei cu încărcare din spate din s. Colonița | Ministerul Mediului | 816 000,00 |  | 4200 locuitori |
| *2020* | Achiziționarea pubelelor pentru deșeuri  | Ministerul Mediului | 450 000,00 |  | 4200 locuitori |
| *2020-2021* | Gazificarea sectorului de 306 case (I, II, III și IV etapă) din s. Colonița | CMC | 1 093 741,68 | 700 000,00 | 1000 locuitori |
| *2021* | Reparația cantinei din incinta L.T. „Gheorghe Ghimpu”  | CMC | 420 170,00 |  | 700  |
| *2021* | Construcția străzii Budești (I etapă) din s. Colonița | AIPA2 381 472,00 | 3 238 459,00 | 857 818,00 | 4200 locuitori |
| *2021* | Construcția rețelelor de Apeduct și Canalizare pe str. Ștefan cel Mare din s. Colonița  | FEN3 000 000,00 | 3 068 941,51 | 546 000,00 | 1400 locuitori |
| *2021* | Reparația capitală a IMSP Centrului de Sănătate Colonița din s. Colonița (I etapă) | AIPA1 154 305,00 | 2 040 000,00 | APL-357 375,00CMC-860 410,00 | 4200 locuitori |

### *Transparență decizională*

Una din funcțiile principale ale APL este crearea mediului operațional pentru actorii locali, inclusiv pentru sectorul privat și societatea civilă. Administrația locală din satul Colonița practică anual efectuarea de sondaje, privind colectarea informației referitoare la necesitățile de dezvoltare economică a satului. În baza rezultatelor sondajelor, sunt identificate idei de proiecte, care sunt dezvoltate și aplicate la diverse fonduri naționale și donatori externi.

În vederea informării cetățenilor satului, APL facilitează desfășurarea în incinta primăriei a ședințelor trimestriale cu specialiștii din diverse servicii publice desconcentrate, Camera de comerț și industrie, Agenția de ocupare a forței de muncă, Camera de Înregistrare, Casa Teritorială de Asigurări Sociale, FISC, etc.

Deciziile Consiliului local referitor la gestionarea patrimoniului și dezvoltarea locală se adoptă doar și în baza audierilor publice ale cetățenilor. Toate ședințele consiliului sunt transmise online. În cadrul ședințelor consiliilor participă activ și locuitorii din sat.

Transparența activităților realizate de APL se asigură prin publicarea articolelor și comunicatelor pe pagina oficială a primăriei [www.colonita.md](http://www.colonita.md), pe rețelele de socializare și panourile informative din sat.

### *Bugetul Local*

**Veniturile bugetului local |**În ultimii 4 ani, în bugetul local s-au încasat venituri totale în valoare de: 17481,1 mii lei în 2018, 16003,4 mii lei în 2019, 18477,1 mii lei în 2020 și 14428 mii în 2021. Dacă e să excludem transferurile cu destinație specială pentru investiții capitale, tendința este una constantă. Cea mai mare parte a veniturilor o constituie transferurile care înregistrează valori cuprinse între 66 și 84%, ceea ce determină o dependență foarte mare față de bugetul de stat. Veniturile propriii constituie în medie 10% din totalul veniturilor locale, cea mai mare parte provenind din defalcările de la impozitul pe venit al persoanelor fizice.

Tabel 11 Evoluția veniturilor totale a bugetului local, 2018-2021, mii lei

| **Denumirea indicatorului** | ***2018*** | **2019** | **2020** | **2021** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***executat*** | **aprobat** |
| *1. Veniturile – total:* | **17481.1** | **16003.4** | **18477.1** | **14428** |
| ***Venituri regulatorii***  |  |  |  |  |
| *2. Veniturile proprii* | **2981** | **2529.4** | **4263.7** | **4971** |
| *3.Taxele locale* |  |  |  |  |
| *4. Mijloace speciale* |  |  |  |  |
| *5.Transferuri* | **14500.1** | **13474** | **14213,4** | **9457** |

*Sursa: Primăria localității*

**Cheltuielile bugetului local |**În ultimii 3 ani, cheltuielile totale ale bugetului local înregistrează aceeași evoluție ca și veniturile totale. Cele mai mari categorii de cheltuieli înregistrate în această perioadă sunt:

1. **Cheltuieli legate de învățământul preșcolar, o categorie majoră** pentru care s-au cheltuit în: 2018 -39% din bugetul local; 2019 – 55% din bugetul total; și 2020 – 42% din bugetul local;
2. **Cheltuielile cu aparatul administrativ (primăria)** pentru care în mediu s-au cheltuit 8% din bugetul local.

Tabelul 10. Evoluția structurii cheltuielilor bugetului local, 2018-2021, mii lei

| ***Denumirea indicatorilor*** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **executat** | **aprobat** |
| *Aparatul administrativ*  | 1330,5 | 1466,5 | 2039,3 | 2328,2 |
| *Grădinița* | 5479,4 | 10635,2 | 12238,3 | 8412,3 |
| *Casa de cultură+Biblioteca* | 535,1 | 589,6 | 593,5 | 877,7 |
| *Amenajarea teritoriului* | 663,1 | 1147,3 | 1389,1 | 2009,8 |
| *Fondul de rezervă* | 95,2 | 69,2 | 87,3 | 100 |
| *Cheltuieli ne atribuite la aceste grupe* | 6190,7 | 5314,1 | 12648,9 | 700 |

*Sursa: Primăria localității*

### *Societatea civilă*

Pe teritoriul satului Colonița sunt înregistrate și activează 3 organizații nonguvernamentale cu următorul domeniu de activitate:

* Asociația părinților şi pedagogilor din Liceu Teoretic „Gheorghe Ghimpu”, „Părinții din Colonița”
* AO´”Academia Viitorul”
* Serviciul de salubrizare pe lângă primărie „Colonița - viitor curat”

Aceste organizații activează în special pe bază de voluntariat, sporadic accesează fonduri mici pentru soluționarea unor probleme locale.

Satul Colonița are experiență de cooperare cu societatea civilă în elaborarea și implementarea proiectelor de infrastructură. Exemple de succes ar fi amenajarea parcului din sat „Monumentul Eroilor” , reparația cișmelei din sat, renovarea și amenajarea parcului din centrul satului cu amenajarea terenului pentru copii.

În domeniul agricultură există experiența cooperării, prin intermediul asociației producătorilor de cereale, care utilizează împreună spații de păstrare și prelucrare a cerealelor.

Împreună cu Serviciul de salubrizare pe lângă primărie „Colonița viitor curat”au fost realizate mai multe activități, printre care:

* îmbunătățirea serviciului de management al deșeurilor în satul Colonița;
* lichidarea gunoiștilor neautorizate
* plantarea arborilor.

În timpul apropiat planificăm să constituim Asociația de Băștinași din satul Colonița, pentru ai implica în desfășurarea mai multor activități cu colectarea de fonduri pentru a contribui în implementarea proiectelor comunitare.

Primăria satului Colonița susține organizațiile societății civile din comună și le implică în activitățile în derulare, stabilind astfel o cooperare bazată pe încredere și ajutor reciproc.

# Analiza SWOT

Analiza SWOT reprezintă instrumentul principal, aplicat în evaluarea calitativă a situației din diferite domenii ale vieții comunitare a satului Colonița. Analiză internă scoate în evidență punctele tari şi punctele slabe ale comunității, iar cea externă se concentrează pe oportunitățile şi riscurile cele mai importante. Analiza SWOT a fost realizată în procesul de planificare strategică de membrii grupului de lucru, inclusiv grupurile sectoriale şi principalele părți interesate.

Tabelul 1. Analiza SWOT

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNCTE FORTE** | **PUNCTE SLABE** |
| * Existența rețelelor de apeduct și canalizare centralizate.
* Soluri favorabile pentru agricultura
* Existența potențialului capitalului uman
* Existența unei viziuni clare pentru dezvoltarea ecologică a comunității
* Existența centrului parțial dotat pentru prestarea serviciilor medicale
* Existența specialiștilor calificați în domeniul medical și social
* Existența centrelor educaționale și culturale
* Asigurarea cu condiții favorabile pentru promovarea tradițiilor, culturii, educației
* Drumuri principale asfaltate
* Existența iluminatului stradal
* Existența rețelelor de gazoduct pe întreg teritoriului satului.
* Existența potențialului economic
* Acces la piețele de desfacere din Republică
* Colaborarea și comunicarea eficientă cu APL
* Existenta organizațiilor neguvernamentale active
* Desfășurarea în parteneriat a activităților culturale locale și regionale
* Prezența persoanelor cu inițiativă
* Participarea activă a femeilor în domeniul culurii
 | * Insuficiența specialiștilor înscrierea proiectelor
* Surse financiare limitate ale administrației locale
* Lipsa echipamentului și utilajului medical modern în prestarea serviciilor medicale
* Lipsa pașaportizării edificiilor
* Lipsa echipamentului necesar pentru lucrătorii sociali
* Lipsa terenurilor sportive amenajate (terenul mare de fotbal)
* Instrumentele muzicale învechite
* Lipsa echipamentului de iluminat scenic și de sonorizare
* Lipsa unui mijloc de transport pentru elevi, colectivele artistice
* Lipsa sistemului de irigare
* Lipsa autorizațiilor de exploatarea resurselor naturale
* Infrastructura publică nu este suficient dezvoltată (drumuri ce necesită construcție și reabilitare)
* Infrastructura publică nu este adaptată la cerințele pentru dezvoltarea economică
* Suport informațional scăzut pentru agenții economici
* Indiferența cetățenilor
* Lipsa conlucrării în consiliul local (Lupta politică în consiliul local)
* Lipsa căilor de acces pentru persoane cu dezabilități
* Locurile turistice neamenajate
* Lipsa locurilor de cazare și alimentare pentru turiști
* Lipsa locurilor de recreere amenajate pentru locuitorii satului
* Slaba implicare a locuitorilor satului în activitățile instituțiilor, preponderent bărbații
* Turism rural slab dezvoltat
* Lipsa unei piețe de desfacere a produselor autohtone.
* Lipsa liniei de prelucrarea legumelor/fructelor
* Din punct de vedere industrial satul este slab dezvoltat
 |
| **OPORTUNITĂȚI** | **AMENINȚĂRI** |
| * Existența stației de epurare locale
* Existența terenului pentru amenajarea gunoiștii autorizate
* Existența căilor de acces la zonele de odihnă și agrement
* Prestarea serviciilor medicale și sociale de calitate
* Posibilități de atragere a fondurilor străine și naționale
* Potențial major al tineretului talentat
* Interesul agenților economici de a se implica în dezvoltarea satului
* Bunăvoința băștinașilor migranți
* Servicii de transport public accesibile
* APL deschis pentru colaborare și atragerea cetățenilor în procesul decizional
* Suport din partea finanțatorilor și donatorilor externi
* 6 km de la capitala Republicii
* Susținere din partea partenerilor de dezvoltare
* Existența programelor de stat cu finanțare pentru agenții economici
 | * Majorarea cantității de substanțe toxice în atmosferă
* Poluarea mediului ambiant
* Migrația populației
* Reducerea numărului angajaților în domeniul prestării serviciilor publice / edilitare
* Salarizarea mică a tinerilor specialiști
* Instabilitatea economică
* Instabilitate politică
* Schimbări în domeniul legislativ la nivel național
* Prețurile mici la produsele autohtone
* Amenzile pentru agenții economici majore
* Controale fiscale permanente
* Calamitățile naturale (secetă, ploi puternice, grindină, alunecări de teren)
* Epidemii și pandemii care pot afecta dezvoltarea localității
* Indiferența locuitorilor și neimplicarea în devotarea localității
 |

## Viziunea comunității

Viziunea satului Colonița se concentrează pe crearea unor condiții de trai decente, care determină locuitorii să rămână să trăiască și să își desfășoare activitatea profesională în sat. Instituțiile care deservesc cetățenii sunt moderne și dotate, iar serviciile prestate sunt de calitate. APL Colonița încurajează și susține antreprenorialul, fapt ce determină ca afacerile să se extindă, să-și diversifice activitățile, dar și să fie create afaceri noi.

Viziunea de dezvoltare a satului este următoarea:

**Satul Colonița este o localitate salubră în care toate categoriile de populație, inclusiv pe criteriul de gen beneficiază de condiții de trai decente și atractive. S. Colonița are instituții publice moderne și dotate, oferă servicii sociale de calitate și este prielnică pentru dezvoltarea afacerilor atât de către femei, cât și de către bărbați.**

**4.2 Misiunea comunităţii**

APL Colonița are misiunea de a asigura buna guvernare prin implementarea următoarelor principii:

1. legalitate – APL decide în baza cadrului legal existent;

2. transparenţă – activitate deschisă şi transparent, excepţie fac cazurile de natură excepţională şi datele cu caracter personal;

3. colaborare – participarea alături de alţi actori sociali la realizarea interesului comun al societăţii;

4. responsabilitate-consolidarea unor valori ca: eficienţa, încrederea şi previzibilitatea în APL;

5. accesibilitate - asigurarea accesului la serviciile publice pentru întreaga comunitate;

6. satisfacţia cetăţenilor - evaluarea între aşteptări şi performanţa actuală, identificarea neconformităţilor şi stabilirea acţiunilor de îmbunătăţire;

7. calitate - promovarea culturii calităţii în toate activităţile instituţiilor publice din com. Cruzeşti şi furnizarea serviciilor publice de calitate pe dimensiunea de gen ;

8. performanţă – realizarea tuturor obiectivelor cu profesionalism, prin aderarea la standardele internaţionale şi respectarea regulamentelor şi legislaţiei în vigoare;

9. parteneriat cu instituţii similare din ţară şi din străinătate.

Valorile noastre: calitate, inovaţie, schimbare, consolidare, echitate, eficienţă, transparenţă, sinergia, șanse egale pentru toți.

**APL Colonița are misiunea de a asigura buna guvernare prin implementarea principiilor legalităţii, libertăţii omului, consultării cetăţenilor, inclusiv pe dimensiunea de gen. Totodată, APL Colonița îşi propune să furnizeze servicii publice la un standard de calitate înalt în context naţional şi internaţional.**

## 4.3.Cadrul și direcțiile strategice

Strategia de dezvoltare socio-economică a satului Colonița a fost elaborată în contextul următoarelor documente strategice: Planul de Dezvoltare Economică Locală 2021-2025, Strategia Națională de Dezvoltare ”Moldova 2020”, strategii sectoriale de dezvoltare: Strategia energetică a Republicii Moldova până în anul 2030, Strategia Sectorială de Cheltuieli în domeniul energetic 2014-2020, Strategia Sectorială de dezvoltare a Întreprinderilor Mici și Mijlocii 2012-2020, Strategia de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural din Moldova 2014-2020, etc.. În procesul de elaborare a strategiei au fost consultate şi documente internaționale: Strategia Europa 2020, Strategia de Dezvoltare Durabilă a Uniunii Europene revizuită (2006), Agenda 21.

Pentru realizarea viziunii strategice, activitățile și proiectele tuturor factorilor implicați în procesul de dezvoltare locală vor fi orientate pe următoarele direcții de dezvoltare și spre atingerea următoarelor obiective specifice:

|  | **Direcții de dezvoltare strategică** | **Obiectiv specific** |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Dezvoltarea infrastructurii fizice și a serviciilor conexe** | * 1. Construcția și reabilitarea infrastructurii rutiere și pietonale
 |
| * 1. Construcția și extinderea sistemelor de alimentare cu apă, canalizare și gazificare
 |
| * 1. Eficiență energetică și iluminat stradal
 |
| 2. | **Asigurarea unui mediu curat și protejat** | * 1. Reabilitarea fâșiilor forestiere, riverane și pășunilor
 |
| * 1. Campanii de informare și sensibilizare a opiniei publice referitor la diverse subiecte de mediu
 |
| 3 | **Creșterea bunăstării cetățenilor prin dezvoltarea serviciilor sociale, sportive și de agrement** | * 1. Diversificarea activităților sociale, culturale și extrașcolare
 |
| * 1. Amenajarea zonelor sportive și de agrement
 |
| * 1. Dotarea instituțiilor sociale, de educație și culturale cu utilaj și echipament necesar
 |
| 4. | **Creșterea numărului de locuri de muncă bine plătite** | * 1. Crearea și dezvoltarea infrastructurii de afaceri
 |
| * 1. Creșterea capacităților antreprenorilor locali de a dezvolta activități economice multiplicatoare
 |
| 5. | **Asigurarea unui mediu administrativ eficient și transparent, centrat pe nevoile cetățenilor** | * 1. Comunicarea cu cetățenii și implicarea acestora în procesul decizional
 |
| * 1. Guvernare comunitară și relaționare
 |
| * 1. Îmbunătățirea serviciilor prestate cetățenilor
 |
| 6. | **Promovarea implicării cetățenilor de diferite categorii în viața soco -culturală a localității.** | 6.1 Motivarea cetățenilor implicați în viața socio-culturală a satului6.2 Creșterea participării tuturor locuitorilor respectând și promovând egalitatea de gen.6.3 Eliminarea tuturor formelor de inegalități în viața socială, economică și culturală. |

## 4.4.Gestionarea bunurilor

Proprietatea satului Colonița se constituie din totalitatea bunurilor imobile proprietate publică, amplasate în raza administrativă care, la data intrării în vigoare a Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, se aflau în administrarea/gestiunea sau în folosința autorităților administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale, a instituțiilor bugetare/publice cu autogestiune subordonate acestora, precum și din bunurile dobândite ulterior de acestea prin acte translative de proprietate, cu excepția celor înstrăinate şi a celor stabilite la art. 7 din Legea 29/2018 privind delimitarea proprietății publice.

Tabel 12 Structura intravilanului localității

|  |  |
| --- | --- |
| *Tipuri terenuri* | *Suprafață (ha)* |
| *Intravilan* | 430 |
| *Terenuri sub construcţii* | *190* |
| *Terenuri agricole* | *150* |
| *Rezerva* |  |
| *Drumuri şi cai de comunicaţie* | *60* |
| *Ape* | *-* |
| *Păduri* | *5* |
| *Alte terenuri* | *15* |

*Sursa: Primăria localității*

Primăria satului Colonița are desemnat în calitate de responsabil de gestionarea bunurilor comunitare un specialist principal pentru reglementarea regimului funciar. Inventarierea bunurilor se efectuează anual, iar delimitarea terenurilor publice la necesitate, conform deciziilor Consiliului local. În anul 2020, au fost delimitate circa 30 terenuri proprietate publică a UAT Colonița, cu suprafața de circa 56 ha.

Conform datelor furnizate de către primăria satului Colonița, constatăm că în anul 2019-2020 au fost înregistrate 15 tranzacții de vânzare – cumpărare, iar suprafața terenurilor tranzacționate este de cca9 ha, în valoare totală de peste12 000 000 MDL.

## Planul de Acțiuni

|  |
| --- |
| **Orientare strategică 1: Dezvoltarea infrastructurii fizice și a serviciilor conexe** |
| Obiectiv specific 1.1 Construcția și reabilitarea infrastructurii rutiere și pietonale |
| **Activități** | **Perioada** | **Responsabil** | **Indicatori de performanță** | **Cost estimat****MDL** | **Potențiale surse de finanțare** |
| * + 1. Reabilitarea drumului local L436,(intrarea în sat)
 | 2020-2025 | * APL
 | * 6,4km de drum reabilitat
* Nr de beneficiari-4200
* Mobilitate sporită
* Securitate în trafic crescută
 | Circa 67 mil. lei | * APL
* Guvern și fonduri naționale
* Consiliul Municipal
 |
| * + 1. Construcția și amenajarea stadionului mare din sat
		2. Construcția Centrului Multifuncțional (școala veche)
 | 2020-20252020-2025 | * APL
* APL
 | * Nr de beneficiari-4200
* Mobilitate sporită
* Nr de beneficiari-4200
 | Circa 32 mil. leiCirca 16 mil. lei | * APL
* Guvern și fonduri naționale
* Parteneri de dezvoltare
* CMC Chișinău
 |
| * + 1. Construcția și reabilitarea trotuarelor pe drumurile centrale care duc spre principalele instituții publice

Str. TohatinStr. RăsărituluiStr. BudeștiStr. Calea StrămoșilorStr. Ștefan cel Mare | 2020-2025 | * APL
 | * 10 km de trotuar construit și reabilitat
* Nr de beneficiari-4200
* Mobilitate sporită pentru persoane în scaun cu rotile și pentru părinți cu copii în cărucioare
 |  | * APL
* Guvern și fonduri naționale
* Parteneri de dezvoltare
* CMC Chișinău
 |
| Obiectiv specific 1.2 Construcția și extinderea servicii de alimentare cu apă, canalizare și gazificare |
| * + 1. Construcția rețelei de canalizare centralizate

Str. Ștefan cel MareStr. SalcâmilorStr. B.P.HajdeuStr. TineretuluiSectorul 306 case | 2021-2025 | * APL
 | * Circa 4 km de rețea de canalizare construită
* Nr de beneficiari-1000
 |  | * APL
* Guvern
* Fonduri naționale
* FEN
* CMC Chișinău
 |
| * + 1. Construcția gazoductului și conectarea consumatorilor în sectorul 306 case
 | 2021-2022 | * APL
 | * 3,5 km de gazoduct construit
* Nr de beneficiari circa 9000
 |  | * APL
* CMC Chișinău
 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Obiectiv specific 1.3 Eficiență energetică și iluminat stradal |
|  |  |  |  |  |  |
| * + 1. Extinderea sistemului de iluminat stradal pe străzile: Tohatin și Calea Strămoșilor
 | 2020-2023 | * APL
 | * 3 km de străzi iluminate
* Nr de beneficiari-200
 |  | * APL
* CMC Chișinău
 |
|  |  |  |  |  |  |
| * + 1. Instalarea sistemului de supraveghere video la intrările în sat
 | 2021-2024 | * APL
 | * Nr de camere video instalate-15
* Nr de beneficiari-4200
 |  | * APL
 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Orientare strategică 2: Asigurarea unui mediu curat și protejat** |
| Obiectiv specific 2.1 Reabilitarea fâșiilor forestiere, riverane și pășunilor |
| **Activități** | **Perioada** | **Responsabil/i** | **Indicatori de performanță** | **Cost estimat****MDL** | **Potențiale surse de finanțare** |
| * + 1. Reabilitarea perdelelor și plantațiilor forestiere de protecție
 | 2021-2024 | * APL
 | * 2 ha
 |  | * Agenția de Mediu
* FEN
* APL
* CMC Chișinău
 |
| * + 1. Reabilitarea învelișurilor de ierburi pe pășuni
 | 2022-2024 | * APL
 | * 10 ha de pășuni
 |  | * Agenția de Mediu
* FEN
* APL
* CMC Chișinău
 |
|  |  |  |  |  |  |
| Obiectiv specific 2.2 Campanii de informare și sensibilizare a opiniei publice referitor la diverse subiecte de mediu |
| * + 1. Organizarea de campanii de înverzire – plantarea de arbori și arbuști
 | Anual | * APL
 | * Evenimente desfășurate anual
* 1000 de copaci plantați anual
* 40 voluntari
 |  | * APL
* Ministerul Mediului
* CMC Chișinău
 |
| * + 1. Organizarea unei campanii de sensibilizare privind colectarea separată a deșeurilor
 | 2021-2022 | * APL
* Instituțiile de educație
 | * O campanie desfășurată
* 4200 beneficiari
* 15 voluntari implicați
 |  | * APL
* ONG-uri de mediu
 |
| * + 1. Crearea serviciului pentru gestionarea deșeurilor vegetale în cadrul Primăriei „Colonița-Viitor Curat”
 | 2021-2022 | * APL
 | * Serviciul creat
* Echipament achiziționat
* 4200 beneficiari
* 4 locuri de muncă create în cadrul ÎM
 |  | * APL
* Ministerul Mediului
 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Orientare strategică 3: Creșterea bunăstării cetățenilor prin extinderea și dezvoltarea serviciilor sociale, sportive și de agrement** |
| Obiectiv specific 3.1 Diversificarea activităților sociale, culturale și extrașcolare |
| **Activități** | **Perioada** | **Responsabil/i** | **Indicatori de performanță** | **Cost estimat****MDL** | **Potențiale surse de finanțare** |
| * + 1. Crearea de noi cercuri de interese la Centrul de Creație și Agrement
 | 2021-2025 | * Centrul de Creație și Agrement Colonița
 | * Nr de activități noi desfășurate-18
* Nr de beneficiari-4200
 |  | * Contribuția comunității
* APL
 |
|  |  |  |  |  |  |
| * + 1. Diversificarea activităților în cadrul centrului de pregătire vocațională (broderie, croitorie, împletit din lozie, lecții de utilizare a tehnologiilor IT), pentru conservarea tradițiilor locale și promovarea lor peste hotare cu ajutorul băștinașilor din Italia și Germania, Anglia, Franța cu implicarea în egală măsură a fetelor și băieților
 | 2021-2025 | * APL
* Centrul de Creație și Agrement Colonița
 | * Nr de activități noi desfășurate-3
* Nr de beneficiari-4200
 |  | * APL
* CMC Chișinău
* Contribuția comunității
 |
| Obiectiv specific 3.2 Amenajarea zonelor sportive, de agrement și de educație cu respectarea principiilor egalității de ge și de șanse |
| * + 1. Amenajarea a 3 zone de odihnă și agrement (str. Albișoara și sect. 306 case, MIS)
 | 2021-2025 | * APL
* Comunitatea
 | * Trei zone de odihnă amenajate
* Nr de beneficiari-4200
 |  | * APL
* Donatori
* CMC Chișinău
 |
| * + 1. Reabilitarea sistemului de încălzire, apeduct și canalizare, rețelele electrice cu reparația capitală (interioară) în Centrul de Sănătate Colonița
 | 2021-2023 | * APL
* Centrul de Sănătate Colonița
 | * Sistem de încălzire reabilitat
* Reabilitarea sistemului de apeduct și canalizare
* Rețelele electrice
* Nr de beneficiari-4200
 |  | * APL
* Consiliul local
* AIPA
 |
| * + 1. Crearea unui centru de fitness
 | 2024 | * APL
 | * Un centru de fitness creat
* Nr de beneficiar-
 |  | * APL
* CMC Chișinău
 |
| Obiectiv specific 3.3 Dotarea instituțiilor sociale, de educație și culturale cu utilaj și echipament necesar |
| * + 1. Dotarea cantinei școlare cu utilajul necesar
 | 2021-2023 | * APL
* Liceul Teoretic „Gheorghe Ghimpu”
 | * Cantina dotată
* Nr de beneficiari-700
 |  | * APL
* CMC Chișinău
 |
| * + 1. Dotarea centrului de sănătate cu un cabinet pentru fizio-proceduri
 | 2022-2023 | * APL
* Consiliul local
 | * Un cabinet amenajat și dotat pentru fizio - proceduri
* Un specialist angajat
* Nr de beneficiari-4200
 |  | * APL
* CMC Chișinău
* AIPA
 |
| * + 1. Dotarea centrului de creație și agrement cu inventar și echipament necesar
 | 202-2023 | * Centrul de Creație și Agrement
* APL
 | * Costume naționale achiziționate
* Aparatură de sonorizare și iluminare procurat și instalat
 |  | * APL
* CMC Chișinău
 |
| * + 1. Achiziționarea unui mijloc de transport pentru transportarea elevilor și pentru ansamblurile folclorice în cadrul Centrului de Creație și Agrement
 | 2021-2022 | * APL
* Consiliul Municipal Chișinău
* Centrul de Creație și Agrement
 | * Un mijloc de transport achiziționat
 |  | * APL
* CMC Chișinău
 |

|  |
| --- |
| **Orientare strategică 4: Creșterea numărului de locuri de muncă bine plătite** |
| Obiectiv specific 4.1 Crearea și dezvoltarea infrastructurii de afaceri |
| **Activități** | **Perioada** | **Responsabil/i** | **Indicatori de performanță** | **Cost estimat****MDL** | **Potențiale surse de finanțare** |
|  |  |  |  |  |  |
| * + 1. Alocarea terenurilor publice pentru lărgirea facilităților de producție pentru antreprenorii existenți și potențiali antreprenori
 | 2020-2025 | * APL
* Consiliul Local
 | * 2 afaceri susținute
* 1 afaceri pentru femei
 |  | * APL
 |
|  |  |  |  |  |  |
| Obiectiv specific 4.2 Stimularea dezvoltării și valorificării potențialului turistic în sat |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| * + 1. Deschiderea și dotarea casei muzeale a satului cu implicarea în cadrul liceului
 | 2021-2025 | * APL
* Consiliul Local
* L.T. Gheprghe Ghimpu
 | * Casa muzeală deschisă
* 40 exponate
 |  | * APL
* Consiliul Local
 |
|  |  |  |  |  |  |
| * + 1. Organizarea de acțiuni (master - classuri, schimb de experiență) cu implicarea băștinașilor plecați peste hotare (Italia) pentru producerea produselor apicole.
 | 2020-2025 | * APL
* Consiliul Local
 | * Minimum un eveniment pe an
* Nr de beneficiari-4200
 |  | * APL
* Consiliul local
* Parteneri de dezvoltare
 |
|  |  |  |  |  |  |
| * + 1. Crearea unei zone de recreere pe malul bazinelor acvatice din sat
 | 2021-2025 | * APL
* Consiliul local
* Agent Economic
 | * O zone de recreere create
* Nr de beneficiari-4200
 |  | * APL
* Consiliul Local
* Parteneri de dezvoltare
 |
| Obiectivul 4.3 Creșterea capacităților antreprenorilor locali de a dezvolta activități economice multiplicatoare |
| * + 1. Informarea și susținerea potențialilor antreprenori să inițieze afaceri noi și afaceri de familie cu suportul programele de finanțare existente în Moldova, inclusiv prin atragerea remitențelor și oferirea de condiții avantajoase pentru migranții întorși în localitatea datorită pandemiei de COVID-19
 | 2020-2025 | * APL
* AdB
 | * Noi afaceri inițiate-2
* Nr de locuri de muncă create-10
 |  | * APL
* AIPA
* ODIMM
* USAID
* MAC-P
 |
| * + 1. Organizarea de seminare și instruiri, vizite de studiu pentru antreprenorii locali pe domenii legate de piețele de desfacere, tehnologii de prelucrare a produselor agricole, și alte necesități ale antreprenorilor locali
 | 2020-2025 | * APL
* Consiliul local
 | * Nr de evenimente organizate-4 pe an
* Nr de beneficiari-4200
 |  | * APL
* Consiliul Local
* Donatori
 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Orientare strategică 5: Asigurarea unui mediu administrativ eficient și transparent, centrat pe nevoile cetățenilor** |
| Obiectiv specific 5.1 Comunicarea cu cetățenii și implicarea acestora în procesul decizional |
| **Activități** | **Perioada** | **Responsabil/i** | **Indicatori de performanță** | **Cost estimat****MDL** | **Potențiale surse de finanțare** |
| * + 1. Actualizarea paginilor web și de pe rețelele de socializare ale APL
 | Permanent | * APL
 | * Articole scrise
* Postări pe rețele de socializare
 | n/a | n/a |
| * + 1. Informarea și implicarea populației în probleme de interes prin organizarea de discuții, audieri publice și întâlniri cu cetățenii
 | 2020-2025 | * APL
* ONG
* Agenți economici
 | * 10 evenimente
* 400 de participanți
 | n/a | n/a |
| * + 1. Implicarea cetățenilor în grupurile de monitorizare și actualizare a Strategiei de Dezvoltare Socio Economică a satului Colonița
 | Anual  | * APL
 | * 1 ședință
* 20 participanți
 | n/a | n/a |
| * + 1. Susținerea activității societății civile și a ONG-urilor
 | 2021-2025 | * APL
* Diaspora
* ONG
 | * 2 activități anual desfășurate
* 200 persoane implicate
 | n/a | n/a |
| * + 1. Finanțarea proiectelor mici prin bugetare participativă
 | 2020-2025 | * APL
* Grupuri de inițiativă
 | * 4 proiecte finanțate/anual
 |  | * APL
 |
| * + 1. Crearea unui post de radio local
 | 2021-2025 | * APL
* ONG
* Consiliul Municipal
 | * Un post de radio creat
 |  | * APL
* Consiliul Local
* Consiliul Municipal
 |
| Obiectiv specific 5.2 Guvernare comunitară și relaționare |
|  |  |  |  |  |  |
| * + 1. Amplificarea cooperării intercomunitare și transfrontaliere (stabilirea unui parteneriat cu o comună din Romania cu ajutorul promotorilor stabiliți acolo)
 | 2020-2025 | * APL
 | * 3 localități cu care s-a cooperat
* 3 activități întreprinse
 |  | * Bugetul local
* Programe transfrontaliere
 |
| * + 1. Organizarea evenimentelor culturale:
* Sărbătorile de Crăciun, Ziua Copiilor, Ziua oamenilor în etate, Ziua Internațională a Femeii, Dragobetele, sărbătorile pascale, Hramul Satului
 | Anual  | * APL
 | * 15 evenimente organizate
 |  | * Bugetul local
* CMC Chișinău
 |
| Obiectiv specific 5.3 îmbunătățirea serviciilor prestate cetățenilor  |
| * + 1. Formarea continuă a personalului primăriei și celor din instituțiile publice prin participări la instruiri, forumuri, conferințe
 | Permanent  | * APL
 | * 11 angajați instruiți (inclusiv 7 femei și 4 bărbați)
* 2 instruiri/an
 |  | * APL
* Cancelaria de Stat
* Academia de Administrare Publică
 |
| * + 1. Pregătirea, echiparea și pilotarea centrului universal de prestări servicii pe principiul ghișeului unic (localitate pilot)
 | 2020-2023 | * APL
* Cancelaria de Stat
 | * Centrul creat, echipat și pilotat
 |  | * Cancelaria de Stat
* Agenția de Guvernare Electronică
 |

|  |
| --- |
| **Obiectiv strategic 6: Promovarea implicării cetățenilor de diferite categorii în viața soco -culturală a localității.** |
| Obiectiv specific 6.1 Motivarea cetățenilor, atât a femeilor, cât și a bărbaților implicați în viața socio-culturală a satului |
| **Activități** | **Perioada** | **Responsabil/i** | **Indicatori de performanță** | **Cost estimat****MDL** | **Potențiale surse de finanțare** |
| 6.1.1.Organizarea seminarelor de formare și conștientizare în domeniul egalității între femei și bărbați (fetițe și băiței) | permanent | * APL
 | * Postări pe rețele de socializare
 | n/a | n/a |
| 6.1.2.Instruirea antrenorilor din instituțiile din localitate în producerea indicatorilor sensibili la gen | 2022-2025 | * APL,ONG
 | 1. Evenimente,20 participanți
 | n/a | n/a |
| 6.1.3.Realizarea acțiunilor de integrare a femeilor/fetițelor din liceu și din exterior(informare, instruire, motivare) | 2022-2025 | * APL, Administrația LT”Gh.Ghimpu!, Centrul de Creație și Agrement
 | 1 ședință,50 participanți | n/a | n/a |
| 6.1.4.Finanțarea proiectelor mici, care să reflecte prisma principiului egalității între femei și bărbați( fetițe și băiței) |  | * APL, Administrația LT”Gh.Ghimpu!, Centrul de Creație și Agrement
 | * 2 proiecte finanțate anual
 | 40 000 | APL |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Obiectiv specific 6.2 Creșterea participării civice atuturor locuitorilor respectând și promovând egalitatea de gen. |
| 6.2.1.Consolidarea capacităților femeilor (fetițelor) la nivel decizional pentru sporirea activismului și liderismului, inclusiv cel feminin | 2022 | APL | 2 ședințe de instruire,50 participanți | n/a | n/a |
| 6.2.2.Organizarea concursurilor anuale privind promovarea activismului civic din teritoriu. | anual | APL | * 6 evenimente
 | 40 000 | * Bugetul local
 |
|  |  |  |  |  |  |
| Obiectiv specific 6.3 Eliminarea tuturor formelor de inegalități în viața socială, economică și culturală  |
| 6.3.1.Stabilirea indicatorilor sensibili la dimensiunea de gen prin promovarea integrării dimensiunii de gen | permanent | APL | 15 angajați instruiți (inclusiv: femei și bărbați) 7 instruiri |  | APL , Cancelaria de Stat,DGETS, |
| 6.3.2.Consolidarea capacităților reprezentanților APL Colonița și a instituțiilor din teritoriu și implementarea bugetării sensibile la dimensiunea de gen | 2022-2024 | * APL, LT ”Gh.Ghimpu”,Centrul de Creație și Agrement
 | 4 instruiri,35 angajați instruiți (inclusiv: femei și bărbați) |  | * APL,Proiecte și programe de asistență tehnică
 |
| 6.3.3.Buget elaborat și implementat sensibil la gen. | anual | * APL , CL, instituțiile publice
 |  |  | * APL
 |

## Planul și cadrul de monitorizare și evaluare

### Etape de implementare

Succesul realizării Strategiei de Dezvoltare Socio-Economică a satului Colonița depinde, în mare măsură, de participarea tuturor locuitorilor în procesul de implementare și monitorizare a acesteia, de prezența unei coaliții închegate în societate. În procesul realizării Strategiei vor fi implicați mai mulți actori, fiecare urmând un scop special, îndeplinind rolul de implementator al acțiunilor planificate. Aceștia sunt:

* 1. Administrația publică locală (Consiliul Local, Primarul, Primăria)
	2. Locuitorii satului
	3. Societatea civilă
	4. Agenții economici
	5. Structuri externe (Consiliul Municipal Chișinău, Guvernul, municipalități înfrățite, Organizațiile internaționale).

Implementarea Strategiei de Dezvoltare Socio-Economică a satului Colonița poate fi divizată convențional în 3 etape:

1. **Adoptarea SDSE**. În cadrul acestei etape, Strategia de dezvoltare va fi supusă dezbaterilor în cadrul Audierilor publice organizate de către primărie. După dezbatere și ajustarea propunerilor și recomandărilor făcute, Strategia va fi înaintată Consiliului Local spre aprobare. După aprobarea strategiei, Primăria va coordona elaborarea planurilor de acțiuni trimestriale și anuale privind realizarea strategiei în conformitate cu Planul Strategic de Acțiuni.
2. **Implementarea SDSE** se va efectua prin realizarea acțiunilor, activităților, măsurilor și proiectelor concrete de implementare. Pentru fiecare acțiune, proiect vor fi stabilite obiective, planul activităților necesare, perioada de desfășurare (durata), responsabilii și partenerii care vor realiza proiectul. De asemenea, vor fi identificate și asigurate sursele de finanțare a proiectelor propuse spre implementare.
3. **Monitorizarea SDSE.** În perioada de implementare, responsabilii de realizarea planului de acțiuni vor raporta îndeplinirea activităților, proiectelor și atingerea obiectivelor specifice. Monitorizarea proiectelor, acțiunilor și strategiilor se va efectua prin intermediul Indicatorilor de implementare stabiliți. În cazul în care se vor identifica devieri de la Planul Strategic de acțiuni vor fi inițiate măsuri de corectare sau ajustare a acestui plan.

### Monitorizarea strategiei

Procesul de monitorizare a strategiei constă în: (i) evaluarea atingerii obiectivelor strategice și obiectivelor specifice care va fi realizată prin intermediul indicatorilor de implementare și (ii) raportarea rezultatelor evaluării.

Monitorizarea implementării strategiei se va efectua de **Comisia pentru Implementarea Strategiei** (în continuare CIS). CIS va fi creată prin Decizia Consiliului Local cu statut de Comisie obștească pe lângă Consiliul local şi Primărie, în componența căreia va fi asigurată reprezentarea tuturor factorilor implicați în dezvoltare:

* Consiliul local (președinții comisiilor consultative de specialitate sau consilieri locali)
* Reprezentanți Primărie (Primarul, 2 – 3 specialiști)
* Comunitatea oamenilor de afaceri
* Instituții educaționale (directori instituții de învățământ)
* Organizații non-guvernamentale (reprezentanți ai ONG-lor ce activează în domeniul protecției mediului, social, apărarea drepturilor omului şi de tineret, etc.)
* Cetățeni.(grupul va fi reprezentativ și va include tineri, persoane dezavantajate, număr proporțional de femei și bărbați, reprezentanți ai diverse grupuri sociale sau etnice).

**Consiliul local**

**Reprezentanți Primгrie**

**Comunitatea oamenilor de afaceri**

**Instituții educaționale**

**ONG**

**Cetгțeni**

**Comisia pentru implementarea Strategiei (CIS)**

**Structura cadrului instituțional de monitorizare și implementare a Strategiei de SDC a satului Colonița**

Responsabilitățile de bază ale CIS pentru implementarea strategiei constau în:

* Planificarea acțiunilor
* Elaborarea şi promovarea adoptării deciziilor privind acțiunile de implementare
* Coordonarea activităților de implementare a acțiunilor şi proiectelor de dezvoltare
* Coordonarea activităților de atragere a surselor financiare alternative în scopul realizării problemelor identificate
* Monitorizarea implementării planului de acțiuni
* Elaborarea rapoartelor şi prezentarea lor către Consiliul Local
* Acordarea asistenței tehnice şi consultative în toate domeniile
* Elaborarea şi dezbaterea proiectelor prioritare de dezvoltare
* Analiza deciziilor privind diverse probleme ale comunității
* Elaborarea şi inițierea modificărilor în strategie
* Elaborarea studiilor şi proiectelor de dezvoltare, etc.

CIS își va desfășura activitatea în ședințe care se vor desfășura cel puțin o dată la 6 luni.

Un rol important în procesul de implementare a strategiei îl are Consiliul Local, care se va ocupa nemijlocit de monitorizarea şi evaluarea procesului de implementare a Planului de acțiuni. Competențele Consiliului Local se vor axa pe:

* Coordonarea activităților de antrenare a populației în acțiunile de realizare a proiectelor
* Promovarea dialogului permanent cu locuitorii, asigurarea transparenței în activitatea APL
* Încurajarea voluntarilor în diverse activități publice
* Stimularea şi coordonarea conlucrării actorilor comunității în realizarea obiectivelor comune ale Strategiei
* Parteneriatul cu APL, ONG, agenții economici în cea ce privește implementarea, monitorizarea şi evaluarea Planului de acțiuni a Strategiei.

Raportarea implementării strategiei se va efectua prin elaborarea şi prezentarea de către responsabilii de implementare a rapoartelor către CIS privind realizarea Planului de acțiuni şi a obiectivelor specifice. Anual CIS va prezenta Consiliului local Colonița raportul de evaluare a implementării Strategiei.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obiect Monitorizare** | **Elaborator/****Destinatar** | **Raport** | **Descriere** |
| Realizarea obiectivelor  | CIS şi Consiliul Local | Rapoarte semestriale/ anuale | Raport bazat pe analize, sondaje a locuitorilor pentru evaluarea impactului implementării strategiei  |
| Realizarea acțiunilor, proiectelor | Responsabili de implementare | Raport semestrial sau după finisarea activității | Rapoarte prezentate de responsabilii de implementare privind îndeplinirea acțiunilor, proiectelor |

Evaluarea implementării Strategiei se va efectua prin analiza indicatorilor de dezvoltare. Pentru fiecare acțiune planificată sunt stabiliți anumiți indicatori de implementare. În baza informațiilor furnizate de la responsabilii de implementare, beneficiari sau instituții specializate se va stabili nivelul şi gradul de implementare a acțiunilor şi atingere a obiectivelor fixate.

**Riscuri şi impedimente de implementare**

Realizarea efectivă a acțiunilor propuse în Strategia de dezvoltare poate fi împiedicată de prezența anumitor riscuri şi impedimente de implementare. Riscurile şi impedimentele aferente implementării strategiei de dezvoltare pot fi divizate în două categorii: (i) interne şi (ii) externe.

| **Domeniu** | **Descriere** |
| --- | --- |
| **Riscuri şi impedimente interne** |
| **Managementul implementării strategiei** | * Confruntări de interese privind implementarea strategiei
* Prevalarea intereselor personale
* Resurse financiare limitate
* Lipsa capacității de atragere a investițiilor
 |
| **Parteneriat** | * Neconlucrarea autorităților publice locale cu sectorul de afaceri şi comunitatea
* Indiferența şi neimplicarea populației în susținerea activităților
* Lipsa de experiență a structurilor societății civile şi neimplicarea lor
* Neimplicarea partenerilor internaționali
 |
| **Dezvoltarea economică** | * Lipsa interesului din partea comunității de afaceri în dezvoltarea bazei economice locale
 |
| **Social** | * Resurse limitate pentru acordarea asistenței sociale
* Pauperizarea continuă a populației
* Emigrarea forței de muncă
 |
| **Mediu** | * Populație neconștientizată privind efectele poluării mediului
 |
| **Riscuri şi impedimente externe** |
| **Cadrul politico-juridic** | * Instabilitatea cursului politic
* Contradicția şi instabilitatea legislației în vigoare
 |
| **Relații parteneri externi** | * Lipsa conlucrării cu autoritățile publice municipale şi centrale
 |
| **Starea economiei** | * Potențial investițional redus
* Inaccesibilitatea piețelor de desfacere de peste hotare
* Infrastructură de afaceri nedezvoltată
* Risc de țară.
 |