

RAPORT
„Cu privire la situația social – economică
a satului Colonița în anul 2015.

Pe parcursul anului 2015 Primăria s.Colonița și-a desfășurat activitatea întru ameliorarea situației social- economice din teritoriu.

Cu concursul nemijlocit al Primăriei municipiului Chișinău acordat autorităților administrației publice locale, în satul Colonița s-a stabilit un climat social moderat, se aprofundează , devenind ireversibile, noile relații economice.

În atenția Primăriei și a Consiliului local se află:

- dezvoltarea infrastructurii
- funcționarea obiectelor de menire social – culturală,
- protecția socială a populației,
- asigurarea ordinii publice,
- crearea condițiilor favorabile pentru viața și activitatea locuitorilor satului.

Comunitatea este acel mecanism care trebuie să funcționeze permanent, să activeze întru binele fiecărui locuitor. Administrația publică locală a fost în stare ca în anul 2015 să țină la control funcționarea acestui mecanism, să intervină prompt atunci ,cînd este necesar. În anul care s-a scurs, am reușit să răspundem la o bună parte din cerințele sociale, am oferit soluții pentru asigurarea unei funcționări optime a aparatului administrativ, s-a lucrat la procesul de îmbunătățire continuă a serviciilor publice, am reușit să satisfacem cerințele și sesizările cetățenilor în termenele legale .Toate acestea au fost posibile datorită capacității de a identifica problemele colectivității locale, orientării spre scopuri concrete și fezabile, căutarea unor alternative de abordare a problemelor existente și prin mobilizarea resurselor locale.

În gestiunea autorităților administrației publice ale s.Colonița s-au aflat diverse probleme vitale a circa 4010 cetățeni, funcționarea obiectelor infrastructurii sociale și a rețelelor inginerești.

Primăria s.Colonița și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile Legii RM „Privind administrația publică locală”, altor legi ale Republicii Moldova ,Hotărîrilor Guvernului,Deciziilor Primăriei municipiului Chișinău, propriilor decizii și în conformitate cu Statutul satului Colonița ,avînd ca scop realizarea problemelor stringente ce țin de asigurarea necesităților vitale ale locuitorilor satului.

Primăria satului Colonița ca organ executiv în teritoriu își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii „Privind administrația publică locală”, cuprinzînd un spectru larg de chestiuni:

- formarea și executarea bugetului;
- crearea condițiilor favorabile de trai,
- pregătirea instituțiilor de învățămînt către noul an de studii,
- ameliorarea situației criminogene din teritoriu,
- protecția mediului ambiant,
- construcția rețelelor inginerești în teritoriu,

- protecția păturilor social-vulnerabile ,contribuind la ameliorarea situației social – economice din teritoriu.

Raportul privind situația social – economică este și o reală transparență a activității instituției date.El reprezintă unul din verigile prin care primăria satului Colonița pune la dispoziția cetățenilor cifre concrete despre activitatea sa,despre relația cu cetățenii,despre modul și eficiența rezolvării problemelor comunității.

Relația dintre Primărie și Consiliul local pe parcursul anului 2015 a fost în general bună dar,au fost și situați și momente de divergențe,cît și unele dezbateri aprinse la consiliu.Referitor la transparență.Ședințele Consiliului sătesc au fost publice ,de fiecare dată au fost prezenți cetățeni din localitate.Ședințele au fost filmate și plasate pe sit.Materialele de la ședințe au fost afișate pe panoul informativ și pe sit.

Pe parcursul anului 2015 au avut loc **11** ședințe ale Consiliului local, dintre care **4** ședințe ordinare și **7** ședințe extraordinare ale Consiliului sătesc Colonița , adoptate **98** de decizii.În anul 2014 au fost adoptate 87 de decizii ale Consiliului sătesc,numărul de decizii adoptate în 2015 este cu 11 mai mare decît în 2014 ,e o majorare semnificativă .Gradul de îndeplinire a deciziilor fiind – 95 % deoarece unele decizii sunt pe cale de îndeplinire .

Comisii de specialitate:

Pe parcursul anului 2015 *Comisia buget ,finanțe,economii și reforme* s-a întrunit în 18 ședințe , examinînd în cadrul ședințelor atît chestiunile ce urmau a fi examinate în cadrul ședințelor Consiliului sătesc cît și altele(adresări ale cetățenilor). A avizat 56 proiecte de decizii.

Comisia juridică pentru problemele umanitare și protecție socială a populației s-a întrunit în 6 ședințe ,a avizat 10 de proiecte de decizii.

Comisia urbanism, dezvoltare rurală și susținerea micului business s-a întrunit în 10 ședințe la care au examinat atît chestiunile care urmau a fi examinate în cadrul ședințelor Consiliului cît și alte adresări ale cetățenilor.Au avizat 32 proiecte de decizii.

Conform prevederilor Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală” ,art. 64 „Primăria prezintă actele emise de către primar și cele adoptate de către Consiliul sătesc Oficiului Teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat.

Din numărul total de decizii adoptate cinci decizii au fost notificate.

1.Decizia nr.2/4 din 07.04.2015 ”Cu privire la formarea bunurilor imobile”.

2.Decizia nr.2/5 din 07.04.2015”Cu privire la expunerea la licitație pentru vânzare-cumpărare a unor terenuri proprietate a Administrației Publice Locale”

3.Decizia nr.2/6 din 07.04.2015”Cu privire la cererea cet.Ababii Vasile privind formarea bunului imobil și expunerea la licitație a terenului adiacent terenului proprietate privată.”

4.Decizia nr.10/9 din 12.11.2015”Cu privire la cererea cet.Vozian Andrei privind construcția unei stații de deservire tehnică a mecanismelor agricole pe terenul cu nr. Cadastral 0149102520”.

5.Decizia nr. 10/7 din 12.11.2015 ”Cu privire la cererea cet.Milicenco Efrosinia privind autentificarea dreptului de proprietate asupra terenului de pe lângă casa din str.Răsăritului nr.6

La prezentarea documentelor doveditoare 4 decizii au rămas în vigoare ,una e în proces de judecată(decizia nr. 2/6 din07.04.2015).

Atacate în contenciosul administrativ a fost doar una.

Conform art.32 al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală” primarul emite dispoziții cu caracter normativ și individual.

În anul 2015 Primarul satului Colonița a emis 69 dispoziții cu caracter normativ și 78 dispoziții cu caracter individual .Toate au fost supuse controlului administrativ .

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs în luna ianuarie 2015 a avut loc concursul pentru ocuparea funcției publice vacante temporar de contabil – șef pe durată determinată și concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist în reglementarea regimului proprietății funciare.

În afară de emiterea dispozițiilor primarul și-a exercitat activitatea executivă și prin alte acte sau operațiuni cu caracter tehnic cum sunt avizele, acordurile,raporturile,aprobările sau atribuțiile prevăzute de lege.

În anul 2015 s-au primit și înregistrat un număr de 721 documente de la Primăria municipiului Chișinău și alte secții, direcții cât și de la agenți economici Analiza fluxului documentelor înregistrate în anul 2014 și 2015 ne relevă o majorare de 156 documente.

S-au înregistrat 351 de documente expediate,cu 41 mai mult decât în anul 2014.

Au fost emise și eliberate pe loc,fără timp de așteptare, în anul 2015 - 1085 de adeverințe cu diferit conținut cu 145 de adeverințe mai puțin ca în anul 2014.

Referitor la modul de soluționare a petițiilor adresate,în perioada menționată au fost adresate - 51 petiții,iar în anul 2014 - 58 petiții cu 7 mai puține.

Dacă am face o analiză a tuturor petițiilor adresate atunci cele mai multe petiții au fost cu referire la infrastructura satului , construcția rețelelor ingineresti drumurile ,iluminatul public și funciare.

În cadrul compartimentului Stare Civilă ,în perioada menționată au fost întocmite următoarele acte:

Cerificate de naștere -33,în scădere cu 22 față de anul 2014,

Certificate de căsătorie – 37, în creștere cu 1 față de anul 2014,

Certificate de deces- 25, în scădere cu 5 față de anul 2014

Stabilirea paternității – 3,în scădere 3 față de anul 2014

Cereri de mame singure – 1 , în scădere cu 1 față de 2014.

În conformitate cu Legia cu privire la notariat în anul 2015 au fost autentificate notarial -73 de procuri ale pensionarilor și inalizilor pentru a primi pensia și compensațiile nominative ,în creștere cu 5 față de anul 2014.

În conformitate cu prevederile Legii nr.436-XVI din 28.12.2006”Privind administrația publică locală” primarul eliberează autorizații de funcționare și prestare servicii unităților comerciale care activează în teritoriu.

În anul 2015 au fost eliberate 37de autorizații agenților economici cu diferit gen de activitate cu una mai puțin decât în anul 2014

Pe teritoriul primăriei își desfășoară activitatea - 21 agenți economici cu diferit gen de activitate.

Dintre care :depozite,depozite comerciale, ateliere de producere,atelier de confecții, secții comerciale,magazine alimentare,cafenele,secții de producere, terase de vară , zonă de recreere,farmacie,bar –terasă și anume:

1.Î.I „Procop- Genifer”, magazine alimentare -3 un. , bar cu terasă,cafenea;

2.Î.I.”Sevastian – Alfa” – magazin alimentar,cafenea - bar

3.SRL”Doi fazani”- magazin alimentar,bar- cafenea

4.GȚ”Tabacar Pelaghia”- magazin alimenar

5.ÎI”Cheptene Alexei”- magazin alimentar

6 SRL „Sistem – Binar” – magazin comercial(mărfuri industriale)

7.SRL”Prestigiu- Brand”- zonă de recreere,bar-terasă,

8.SRL”Geans – Stil”- zonă de recreere, terasă de vară,cafenea,salăpolivalentă,saună,

9.SRL”Popasul domnesc”- zonă de recreere, bar - terasă

10.SRL”DOTARIO””- magazin alimentar,cofetărie,stație de alimentare cu produse petroliere,

11.Î.I.”Foiu Irina” – depozit angro

12.Î.I.”Mazălo Oleg” – atelier de timplărie din aluminiu și PVC

13.SRL”Metal-Exim”- atelier de confecții metalice

14..SRL”Camroprim”- depozit comercial angro (papetărie,birotică) ,

15.SRL”Prosper-MB”- magazin alimentar,

16.SRL”Farmacia Polemonium”- comercializarea produselor farmaceutice,

17.SRL „Artvent RTD” producerea și comercializarea mobilei

18.SRL”Avalancha TEHNOLOGIES”-atelier de producere –palete,

19.ABS”SRL-stație de sortare și prelucrare a deșeurilor

Eliberarea autorizațiilor de funcționare se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare,fapt confirmat de Inspectoratul fiscal sect.Ciocana cât și în rezultatul verificării de către Procuratura sect.Ciocana , Centrul de Sănătate Publică,Centrul de Urmărire Penală.

Conform datelor statistice efectivul de animale și păsări din gospodăriile individuale prezintă următoarea situație:

Nr.d/o	Speciile	01.01.2014	01.01.2015
1.	Bovine total	136	144
2.	Dintre care vaci	98	109
3.	Porcine	240	460
4.	Ovine	80	86
5.	Caprine	156	162

6.	Cai	8	10
7.	Iepuri	204	120
8.	Păsări	7665	7198
9.	Inclusiv găini și cocoși	7500	7058
10.	Inclusiv găște	70	55
11.	Rațe	95	85
12.	Animale de blană	60	70
13.	Familii de albine	72	70
14.	Cîini	491	545

PERCEPEREA FISCALĂ

În baza Codului Fiscal Titlul VI pe parcursul a.2015 au fost calculate și acumulate următoarele impozite :

1.Impozit funciar(grădini) cap.114.03a fost calculat în sumă de 18820 lei, dintre care 4920 lei constituie înlesnirile acordate pensionarilor pe vîrstă, invalizilor ,1150 lei este reducerea 15% pentru plata anticipată pînă la 30.06.2015 . Pe parcursul a. 2015 a fost acumulat 10430 lei. Restanța la 31.12.2015 este de 2320 lei.

2.Impozit funciar (cote) cap.114.07 a fost calculat în sumă de 97920 lei, dintre care 9972 lei constituie 15% pentru plata anticipată,achtată pînă la 30.06.2015.

Pe parcursul a.2015 au fost acumulat 83742 lei.

Restanța la 31.12.2015 este de 4206 lei.

3.Impozit pe bunurile imobiliare ,personae fizice cap.114.14 a fost calculat 455091 lei ,dintre care 46356 lei constituie 15% pentru plata anticipată , achtată pînă la 30.06.2015.

Pe parcursul a.2015 a fost acumulată suma de 404660 lei.

Restanța la 31.12.2015 este de 48760 lei ,inclusiv și restanța din a.2014.

4.Impozit pe pășune cap.114.06 a fost calculat 4220 lei .

Pe parcursul anului 2015 a fost acumulat 1955 lei .Restanța la 31.12.2015 constituie 6820 lei,inclusiv și restanța anilor precedenți ,care este imposibil de o acumula din cauza micșorării numărului de vite.

Sumele acumulate au fost depuse la instituțiile bancare în termen.

Toți contribuabilii au fost înștiințați prin aviz de plată despre termenul limită de plată și de reducerea de 15% a plății anticipate.

În a.2015 suprafața de 221 ha din terenurile agricole au fost arendate de către „Agro farm Grup “ SRL,care au achitat impozitul calculat.

Amenajarea și salubritatea teritoriului

În anul 2015 cea mai mare problemă permanentă care a preocupat Primăria a fost asigurarea ordinii și menținerea unei situații ecologice favorabile .

Satul Colonița este constituit din 1679 gospodării cu un număr total de populație de 4010. Pe teritoriul satului sunt amplasate 7 blocuri locative în 3 și 4 nivele, 2 din ele gestionate de către APLP.

Aprovizionarea cu apă potabilă a sectorului particular se efectuează de la rețelele de apeduct a mun. Chișinău. Apele reziduale sunt evacuate la stația de epurare amplasată pe teritoriul satului gestionată de S.A.”Apă-Canal „.Pe teritoriul satului sunt 74 fântâni publice și o cișmea .

În toamna anului 2015 un grup de inițiativă în frunte cu doamna primar au efectuat un sondaj în rândul femeilor din Colonița, acestea au fost întrebată despre problemele cu care se confruntă zi de zi. O bună parte din doamnele chestionate au declarat că sunt deranjate de problema gunoierului și de felul în care arată satul din cauza acestuia.

Astfel pentru a duce o evidență strictă au fost introduse modul de achitare prin avizuri de plată pentru salubritate care sunt emise trimestrial fiecărui locuitor.

Colectarea deșeurilor se face conform deciziei nr.1/8 din 12 februarie 2015 care are scop de a asigura eficiența administrării serviciilor publice pentru salubritate în localitate.

Tarifele lunare pentru evacuarea deșeurilor sunt :

Casa la sol- 25 lei gospodărie;

Pensionarii pe limita de vârstă și invalizii de gradul 1 și 2 – 15 lei pe luna;

Apartamentele la bloc -8 lei de persoană;

Agenții economici- în dependență de volum.

Până în prezent cu locatarii satului Colonița au fost încheiate 400 contracte.

Evacuarea deșeurilor pe teritoriul satului Colonița se efectuează cu tractorul MTZ-80. Astfel pentru colectarea deșeurilor sunt angajați 3 persoane, care sunt asigurați cu unelte necesare (lopata, furca, matura)

Gunoieria satului Colonița este amenajată satisfăcător pentru colectarea deșeurilor. Gunoierii formați haotic se lichidează pe parcursul anului de către serviciul de salubritate.

Ultimele decenii au însemnat pentru localitățile Republicii Moldova un adevărat dezastru ecologic. Creșterea continuă a cantităților de deșeurii, lipsa spațiilor special amenajate pentru depozitarea, inclusiv a celor toxice, a condus la creșterea substanțială a numărului de boli cronice în rândul populației astfel în primăvara anului 2016 primăria satului Colonița va organiza o campanie ecologică cu genericul „Curat E Acolo Unde Se Păstrează” aceasta campanie reprezintă o replică la nivelul scăzut al responsabilității sociale, al cunoștințelor și al educației ecologice a populației și a agenților economici.

Omul trebuie să înțeleagă că el este parte a naturii, depinde de natura, și sub nicio formă nu poate fi superior acesteia.

REGIMUL FUNCJAR

Conform bilanțului funciar suprafața terenurilor s.Colonița constituie terenuri-2643,60 ha din care :

I.Terenuri cu destinație agricolă – 1537 ha ha
- cote de teren ,art.12 CF - 1288,6 ha
- grădini (lot de pe lângă casă) - 197,2 ha,
- loturi pomicole - 6,05 ha – privatizate
- terenuri proprietate publică a statului – 26,05 ha (teren stație de încercare a mașinilor),

II .Terenurile localității (intravilanul actual) – 253,94 ha

III.Terenuri destinate industriei – 37,69 ha

IV.Terenurile Fondului silvic – 326,7 ha.

V.Terenurile fondului apelor – 15,6 ha.

VI.Terenurile de uz comun, proprietate APL circa 470ha(pășune,râpe, drumuri, și alte categorii.

Pe parcursul anului au fost formate bunuri imobile proprietate APL Colonița care ulterior au fost luate la evidență, iar o parte au fost înstrăinate .Aceasta activitate continua si in prezent.

A fost finalizat Planului Urbanistic a localității si elaborat planul urbanistic in detaliu pentru suprafața de 33 ha. A fost adoptata decizia si elaborat dosarul cadastral privind modificarea suprafeței intravilanului satului Colonița. Toate materialele privind modificarea intravilanului sunt prezentate si se afla in examinare la Consiliul municipal Chișinău.

S-a ameliorat situația privind prelucrarea terenurilor agricole (cotele). Terenurile sunt prelucrate in mare parte de către cetățenii satului prin încheierea cu proprietarii a contractelor de arenda.

A fost monitorizată achitarea contractelor de arendă a terenurilor aferente obiectivelor la cota valorică–25 contracte si terenuri preluate in arenda in rezultatul licitației.

A fost continuată activitatea privind încheierea contractelor de arendă a terenurilor aferente cu deținătorii de teren, monitorizată achitarea plății de arendă.

Au fost organizate și petrecute patru licitații la care a fost vândute mai multe terenuri proprietate APL, in mare parte terenuri adiacente IP Valea Mestecenilor suma totala obținuta in rezultatul licitațiilor este de 1 600 000 lei.

Pe parcursul anului 2015 au fost supuse vânzării – cumpărării doua terenuri din terenurile aferente obiectivelor la cota valorică, care au devenit proprietate privată, doua terenuri aferente construcției.

La solicitările deținătorilor de terenuri aferente caselor de locuit a fost autentificat deptul de proprietate -selectiv, la acele persoane, care nu au prezentat documentele necesare la inventarierea primară masivă.

Despre activitatea în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului

Conform Regulamentului de activitate al specialistului în urbanism, arhitectul eliberează **CertIFICATE DE URBANISM** și **Autorizații** prevăzute de lege pentru obiectivele amplasate în limitele teritoriilor administrate.

Pe parcursul anului 2015 prin aceste servicii au fost acumulate aproximativ **12600 lei**.

Certificate de Urbanism

Total	Obiective sociale (magazine ,gherete)	Obiective agroindustriale și speciale	Căsuță de livadă	Locuințe private cu acareturi gospodărești	Obiective tehnico- edilitare	Prelungită valabilitatea
54	0	2	0	45	5	2

Pentru lucrările de construcții, specialistul /arhitectorul a examinat și a avizat proiectul de execuție și a elaborat Autorizații de Construire pentru obiectivele amplasate în limitele teritoriului administrat.

Pe parcursul anului 2015 au fost elaborate și emise Autorizații de Construire.

Total - 50

- Obiective sociale (magazine) – 0
- Obiective agroindustriale și speciale – 1
- Prelungită valabilitatea autorizației de construire – 3
- Locuințe private cu acareturi gospodărești și case pomicole – 42
- Obiective tehnico- edilitare – 4
- Autorizații de desființare - 3

Recepția construcțiilor constituie certificarea realizării acestora pe baza examinării lor nemijlocite, în conformitate cu documentația de proiect și execuție, iar specialistul de urbanism verifică conformitatea executării lucrărilor de construire cu condițiile stipulate în Autorizația de Construire.

Situația privind examinarea și recepția obiectivelor construite de la 01.01.2015 până la 31.12.2015.

Procese-verbale de recepție						
Total:	Inclusiv:					
	Obiective sociale	Obiective producere	Locașuri de cult	Locuințe private cu anexe gospodărești și case de vacanță	Obiective ingineresti	Alte
37	2	-	-	23	-	12

Recrutare ,încorporare și mobilizare,evidența veteranilor

În Primăria satului Colonița sunt luați în evidență:

- veterani ai celui de-al doilea război mondial- 0 ,
- văduve ale veteranilor celui de- al doilea război mondial- 2
- veterani ai războiului din Afganistan- 6
- veterani ai conflictului militar din Transnistria- 23
- văduve ale veteranilor conflictului militar din Transnistria -1
- participanți la lichidarea avariei de la Cernobîl-2
- ofițeri în rezervă –17
- sergenți și soldați în rezervă -445
- recruți , cu vârsta între 18-27 ani -20

Sarcina de încorporare a recruților pentru satul Colonița, stabilită de către Centrul Militar municipal a fost de 2 persoane pentru primăvara anului 2015 și încorporați 0, iar pentru toamna anului 2015 , sarcina a fost o persoană. Pentru anul 2015 sarcina de încorporare stabilită de către Centrul Militar nu a fost îndeplinită , nu a fost încorporată nici o persoană.

În luna ianuarie 2016 au trecut controlul medical și au fost luați în evidență militară de către Centrul Militar municipal - 16 tineri, anul nașterii 2000.

Pe parcursul anului 2015 au fost desfășurate următoarele măsuri culturale – educative:

- La 9 mai 2015, a avut loc comemorarea eroilor căzuți în războiul mondial pentru apărarea Patriei la Monumenntul Eroilor , depuneri de flori , concert festiv dedicat acestei zile .

-4 văduve și 16 participanți la conflictul din Transnistria au beneficiat de ajutor material din partea primăriei.

Pentru toți veteranii și participanții la conflictul din Transnistria și Afganistan a fost organizată o masă de pomenire întru amintirea celor căzuți.

PROTECȚIA SOCIALĂ

Raportul de activitate este un instrument de monitorizare și evaluare a propriei activități pe parcursul întregului an, servind drept sursă informativă și fiind un instrument util de lucru.

Pe parcursul anului 2015 au fost îndeplinite următoarele obiective ce țin de domeniul asistenței sociale cum ar fi:

- menținerea unui nivel decent de trai al persoanelor social- vulnerabile și asigurarea integrării lor sociale; Identificarea persoanelor în situație de dificultate și facilitarea accesului acestora la prestații și servicii sociale. ,
- Susținerea și mobilizarea comunității în vederea prevenirii și soluționării situațiilor de dificultate.
- Evaluarea problemelor sociale din comunitate.

- Informarea și sensibilizarea populației privind problemele sociale din comunitate și organizarea activității în vederea prevenirii și stopării extinderii problemelor sociale în comunitate.
- Perfectarea ,oformarea dosarelor pentru instituirea tutelei și curatelei.
- Conlucrarea cu ONG-uri pentru acordarea diferitor genuri de ajutoare umanitare, tratament gratuit, investigații medicale gratuite, consolidare psihologică și juridică gratuită.
- prestarea asistenței sociale la nivel de comunitate pentru prevenirea și depășirea situațiilor de dificultate la nivel comunitar.
- perfectarea și întocmirea anchetelor sociale pentru acordarea ajutorului material- pensionarilor și invalizilor;
- stabilirea și acordarea ajutoarelor sociale,
- darea compensației nominative pentru călătorie în transportul urban
- efectuarea vizitelor la domiciliu;
- Perfectarea dosarelor pentru acordarea ajutorului social la achitarea serviciilor comunale și pentru consumul de gaze naturale , lemne și cărbune folosite pentru încălzire;
- Conlucrarea cu familiile unde unul sau ambii părinți fac abuz de băuturi alcoolice.

Primăria s. Colonița în conlucrare cu Fondul Municipal de susținere a populației, Întreprinderea Municipală “Infocom”, Direcția Asistență Socială a depus eforturi pentru soluționarea problemelor sociale ale cetățenilor.

În conformitate cu decizia Consiliului municipal Chișinău nr.8/21 din 10.10.2013, cu modificările operate prin deciziile Consiliului municipal Chișinău nr.1/7 din 30.01.2014, nr.2/8 din 04.03.2014, nr.4/3 din 13.05.2014 nr.4/4 din 13.05.2014. Au fost perfectate dosare pentru ajutoare acordate de stat sub formă de compensații pentru: gaz natural- 112 familii, lemne și cărbune- 121 familii, la moment actual sunt beneficiari la gaz natural 94 familii, la lemne și cărbuni 52 familii.

S-au prestat următoarele servicii ce țin de domeniul asistentului social comunitar:

- În baza Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului social au fost depuse cereri pentru ameliorarea situației materiale prin acordarea ajutorului social de către 33 persoane dintre care:

pozitive 27 cereri

negative 6 cereri

Conform Hotărîrii Guvernului nr.1083 din 26.10.2000, s-au perfectat Anchete sociale pentru evaluarea necesităţii în ajutor material, pentru procurarea medicamentelor şi tratament din fondurile de susţinere socială a populaţiei:

- Anchete la fondul municipal de susţinere a populaţiei 56 pozitive şi 2 negative.
- Anchete la fondul republican de susţinere socială a populaţiei 5 pozitive.

În urma agravării stării sănătăţii cet. Țărnă Olesea a fost transportată cu urgența la spitalul în mun. Chişinău. Fiind mamă solitară și neavînd alte rude care ar putea avea grijă de copiii minori Țărnă Anastasia a.n. 23.11.2009 și Țărnă Alexei a.n. 18.12.2012, pe timpul aflării în spital a mamei, copiii au fost plasați în centru de plasament de urgență pe o perioadă de 25 zile începând cu data de 08.06.2015.

De către organizația neguvernamentală CCF Moldova au fost acordate ajutoare în formă de produse alimentare, jucării, haine unei mame solitare Colesnic Maria.

Din motivul plecării peste hotarele țării a unui dintre părinți au fost completate pachete de documente și emise Dispoziții primarului pentru instituirea tutelei, pentru 5 copii și 2 maturi. A fost anulată 1 Dispoziție de tutelă din motivul înfierii copilului.

Protecția socială a populației

Pentru anul 2015 în localitate sunt 631 de pensionari dintre care invalizi de diferite categorii:

- Invalizi de gradul I- 5 persoane,
- Invalizi de gradul II- 68 persoane,
- Invalizi de gradul III- 28 persoane,
- Copii invalizi - 18 persoane.

Copii din comunitate de toate categoriile

- Copii aflați în conflict cu legea -1 persoană
- Copii cu dizabilități -18 persoane
- Familii care au pierdut un întreținător - 6 familii
- Familii cu 4 și mai mulți copii minori - 3 familii
- Familii cu un singur părinte - 49 familii.
- Mame solitare -17.

Pentru a fi scutiți copiii de plata pentru grădiniță, de către părinți au fost depuse 13 cereri la care au fost anexate setul de acte necesare, dintre care au fost acceptate 11 cereri, refuzată scutirea pentru doi copii.

S-au adresat cu cereri și au fost perfectate documente pentru acordarea ajutoarelor materiale, pentru procurarea medicamentelor, produselor alimentare, de către Consiliul sătesc din bugetul local din fondul de rezervă la 24 persoane.

În baza solicitării de la Directia Asistență Socială s-au perfectat 14 note informative și anchete sociale persoanelor luate la evidență profilactică la IP Ciocana, ca agresori familiari.

Pentru completarea pachetului de documente, pentru perfectarea certificatului de dizabilitate și capacitate de muncă, s-a completat și eliberat formularul nr.5 în număr de 7 certificate.

În baza scrisorii secției de evidență și documentare a populației sec.Ciocana mun.Chișinău, conform Hotărîrii Guvernului nr.776 pentru persoane cu vîrstă înaintată imobilizate și pentru persoane cu dizabilități care nu au avut posibilitate de a se deplasa la ÎS Cris Registru, au fost perfectate 19 pachete de documente pentru preschimbarea pașapoartelor de tip sovietic în buletine de identitate de tip nou, grupa mobilă de la ÎS Cris Registru împreună cu asistentul social prin vizită la domiciliu au efectuat toate etapele necesare pentru perfecționarea documentelor.

La sărbătoarea **”Ziua Internațională a Femeii”** a fost organizată prezentare festivă, concert la care a participat grupa CATHARSIS, concurs „Haideți fetelor” cu premii. Toate doamnele din sală au fost felicitate cu flori.

Întru comemorarea eroilor căzuți în al doilea război mondial, participanților la războiul din Afganistan, participanților la conflictul din Transnistria, în ziua de 9 mai a fost organizată prezentare festivă, premiu bănesc pentru fiecare participant și pentru vadovele participanților căzuți, masă pentru participanți.

Pentru tineret și copii a fost organizat **“Deschiderea sezonului sportiv”** cu diverse concursuri și estafete, toți cîștigătorii au fost premiați, toți cei prezenți au fost serviși cu înghețată.

La sărbătoarea **”1 iunie-Ziua internațională a copilului”** a fost invitat teatrul “Pinochio” cu prezentarea spectacolului “Vînătorul cel isteț”, au fost arendate pentru copii: topogane(mic, mare), batută, s-au organizat diverse concursuri pentru copii de toate vîrstele cu premii și cadouri, toți copiii au primit înghețată.

La sărbătoarea **Hramul satului „Nașterea Maicii Domnului”** s-a organizat Hora satului cu interpreți invitați Mihai Ciobanu și „Kapshon și guz”, grupul de dans”Albinuța”, ansamblu vocal “Lăstărașii”, au fost felicitate și premiate familiile care în anul 2015 au sărbătorit 50 de ani de căsătorie, nunta de aur, au fost premiați comanda de fotbaliști cu echipament sportiv și minge profesională.

În ziua de 1 octombrie ”**Ziua persoanelor în etate**” a fost organizată o masă de binefacere pentru 120 de persoane, prezentare festivă la care au participat copii de la grădiniță și de la Liceul teoretic „Gh. Ghimpu”, la toate persoanele li s-au oferit flori.

În fiecare an la data de 04 decembrie **Ziua invalizilor** se acordă ajutor material din Fondul de rezervă a primăriei pentru pensionari și invalizi în baza Deciziei Consiliului Local nr.10/5 din 12 noiembrie 2015 pentru 121 persoane.

În cadrul sărbătorii minunate de iarnă **Anul Nou** au fost organizate jocuri distractive și concursuri pentru copii de către actorii teatrului-studio de comedie “Pinochio” urmat de prezentarea spectacolului “Neisprăvitul Drumio”, toți copiii au primit de la Moș Creciun cadouri dulci.

Sistemul de protecție socială necesită o reformă coerentă, deoarece persoanele în vârstă și cu dizabilități sunt într-o continuă creștere, iar problemele sociale cu care aceștia se confruntă sunt complexe.

INVESTIȚIILE

În anul 2014 prin deciziile Consiliului municipal Chișinău nr. 3/4 din 02.04.2014 și nr. 4/1 din 13.05.2014 au fost aprobate mijloace financiare destinate investițiilor și reparațiilor capitale în sumă totală de 3600,0 mii lei, inclusiv pentru:

- schimbarea geamurilor și ușilor la Grădinița de copii nr. 24 – 200,0 mii lei(ca urmare a evaluării ofertelor, a fost desemnată câștigătoare oferta S.R.L. „Flux Meșter V.A.”, cu care s-a încheiat contractul nr. 19 din 17.04.2014 în sumă de 188,9 mii lei, conform hotărârii grupului de lucru nr. 14 din 08.09.2014, la contractul menționat a fost încheiat acordul adițional nr. 1 din 08.09.2014 privind majorarea volumului și valorii lucrărilor în sumă de 45,0 mii lei, suma totală a contractului după majorare constituind 233,9 mii lei;
- reconstruirea colectorului de canalizare din str. Albișoara din satul Colonița – 800,0 mii lei(s-a încheiat contractul nr. 13 din 08.04.2014 cu S.R.L. “Civ-Const-Lux” în sumă de 701,0 mii lei, conform hotărârii grupului de lucru nr. 16 din 15.09.2014 la contractul menționat a fost încheiat acordul adițional nr. 1 din 15.09.2014 privind majorarea volumului și valorii lucrărilor în sumă de 133,9 mii lei, suma totală a contractului după majorare constituind 834,9 mii lei;
- construirea străzii Unirii din satul Colonița – 2000,0 mii lei(contractul nr. 32 din 19.08.2014 cu S.A. “Edilitate” în sumă de 3347,5 mii lei);
- reparația capitală și reconstruirea Centrului de Creație și Agreement – 600,0 mii lei (a fost desemnată câștigătoare oferta S.C. „Onicons Brio” S.R.L., cu care s-a încheiat contractul nr. 30 din 30.06.2014 în sumă de 599,2 mii lei, fiind stopate din motive neclare lucrările s-a încheiat acordul adițional nr. 1 din 24.11.2014 privind micșorarea valorii lucrărilor cu 201,1 mii lei și rezilierea acestuia; Pentru finalizarea lucrărilor de reparație capitală și reconstruire a Centrului de Creație și Agreement, s-a desfășurat procedura de achiziție publică prin cererea ofertelor de

prețuri în urma căreia a fost desemnată câștigătoare oferta S.R.L. “Civ-Const-Lux”, cu care s-a încheiat contractul nr. 66 din 01.12.2014 în sumă de 385,1 mii lei, inclusiv cu achitarea din mijloacele financiare ale bugetului satului Colonița – 183,2 mii lei).

2014-2015

- Rețele de canalizare a sectorului nou pentru 306 case de locuit în s. Colonița -6 027 490,00 lei(SRL“Levprocons” cu care s-a încheiat contractul nr. 65 din 28.11.2014 în sumă de 6 027,5 mii lei
- Lucrări de consolidare și amenajare a luncii râulețului din centrul localității cu organizarea scurgerii apelor fluviale (SRL “Barzine – Cons” cu care s-a încheiat contractul nr. 23 din 20.05.2014 în sumă de 4 377,1 mii lei)
- Prin deciziile Consiliului municipal Chișinău nr. 1/3 din 17.03.2015 „Cu privire la aprobarea bugetului municipal Chișinău pe anul 2015 în lectura a doua”, și nr. 3/4 din 19.05.2015 „Cu privire la operarea unor modificări în bugetul municipal Chișinău pe anul 2015”, i-au fost aprobate Primăriei satului Colonița mijloace financiare destinate investițiilor și reparațiilor capitale pe anul 2015 în sumă totală de 6550,0 mii lei, inclusiv pentru:
 - reparația capitală a Grădiniței de copii pentru 160 de locuri din satul Colonița, str. B. P. Hasdeu, 5
 - art. 273.83 „Transferuri capitale între componenta de bază și componenta proiecte finanțate din surse externe ale bugetelor de nivelul I în cadrul unei unități administrativ teritoriale” – 1530,4 mii lei; (au fost restituite de către FISM mijloace financiare în sumă de 1120,4 mii lei, pentru achiziționarea lucrărilor de reparație capitală a rețelelor interne de apă, canalizare, încălzire, ventilare, electricitate și semnalizare ale Grădiniței de copii pentru 160 de locuri din satul Colonița-S.R.L. „Delta Construct”, cu care s-a încheiat contractul nr. 45 din 14.09.2015 în sumă de 1120,4 mii lei.
 - art. 243.03 „Reparația capitală a obiectelor social-culturale” – 3469,6 mii lei (S.R.L. „Hiperteh”, cu care s-a încheiat contractul nr. 32 din 20.05.2015 în sumă de 3107,1 mii lei, conform hotărârii grupului de lucru nr. 16 din 27.10.2015, la contractul menționat a fost încheiat acordul adițional nr. 1 din 27.10.2015 privind majorarea volumului și valorii lucrărilor în sumă de 347,5 mii lei, suma totală a contractului după majorare constituind 3454,6 mii lei;
 - reparația capitală a străzilor Ștefan Neaga, Igor Vieru, Ștefan cel Mare – 1200,0 mii lei (S.R.L. “Andig Trans”, cu care s-a încheiat contractul nr. 23 din 28.04.2015 în sumă de 937,3 mii lei, conform hotărârii grupului de lucru nr. 9 din 03.07.2015, la contractul menționat a fost încheiat acordul adițional nr. 1 din 03.07.2015 privind majorarea volumului de lucrări în sumă de 233,3 mii lei, suma totală a contractului după majorare constituind 1170,6 mii lei);
 - extinderea iluminatului stradal – 350,0 mii lei (S.A. “Compania Electrica”, cu care s-a încheiat contractul nr. 55 din 09.10.2015 în sumă de 349,9 mii lei).

Pe parcursul anului 2015 la Primăria au fost efectuate un șir de controale din diferite instanțe ca: Procuratura sectorului Ciocana , Agenția ecologică , Centrul de medicină preventivă (Centrul de sănătate publică),Oficiul Teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat ,Agenția ocupării forței de muncă ,Oficiul Stării Civile .

Control complex de la primăria municipiului Chișinău (Direcția Generală Finanțe și de la Inspecția Financiară) de către un grup de specialiști din diferite domenii cât și altele .

E îmbucurător faptul că ,a fost totul cu brio, nu au fost depistate încălcări grave ,iar lacunele depistate au fost înlăturate în termen.

Primar

Zaporojan Angela

colonita.md